

Em. 8.0 del 31/08/2020	PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE LA RIAPERTURA DELL'A.S. 2020/2021	Pag 21 di 24
------------------------	--	--------------

Prot. n. 1664/VI.9

Istituto d'Istituto Superiore Calvino di Rozzano

Revisione numero	Data emissione od ultima modifica	Approvata da (Titolare o delegato)	Emessa da
09	31/08/2020	Datore di lavoro Maria Grazia Decarolis	Task Force Coronavirus Riapertura

Sommario

1. **Scopo del Documento**
2. **Interventi per la prevenzione del rischio da contagio**
- 2.1 **Task Force Coronavirus Riapertura**
- 2.2 **Informazione alle persone**
3. **Misure organizzative di prevenzione e protezione**
4. **Scenari da contagio di COVID-19**
5. **Pulizia e sanificazione degli ambienti**
- 5.1 **Uso e approvvigionamento dei prodotti per la pulizia**
- 5.2 **Programma delle pulizie a cura del personale**
6. **Sorveglianza sanitaria**
7. **Uso e approvvigionamento dei DPI**
8. **Gestione dei rifiuti**
9. **Squadra ANTI-COVID di Istituto**
10. **Comportamento utenti**
11. **Messa conoscenza della procedura alle parti interessate**
12. **App IMMUNI**
13. **Cartellonistica**

Em. 8.0 del 31/08/2020	PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE LA RIAPERTURA DELL'A.S. 2020/2021	Pag 21 di 24
------------------------	--	--------------

1. Scopo del Documento

Il presente documento viene predisposto per consentire la ripresa della scuola per tutti gli ordini di scuola così suddivisi: il 07 di settembre per l'infanzia e il 14 di settembre per gli altri ordini di scuola di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 65/2017. Tale riapertura viene effettuata secondo le Linee guida emanate dal Ministero dell'Istruzione con il Decreto 29 del 26 giugno 2020 dopo il periodo di sospensione dell'attività didattica causa epidemia da Covid 19 a partire dal 24 febbraio 2020; altri riferimenti normativi utilizzati per il seguente documento sono il Rapporto ISS Covid-19 n.19/2020 – Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19; Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione nel settore scolastico emanato da CTS in data 28 maggio 2020, il verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020, il documento Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico trasmesso dal CTS Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020, il Protocollo quadro Rientro in sicurezza sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la pubblica amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali; il Verbale n. 97 della seduta del CTS del 30 luglio 2020; l'articolo 83 del decreto-legge n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77/2020, in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale"; l'articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, come modificato dalla legge di conversione n. 27/2020, che stabilisce che «Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»; l'articolo 231-bis del decreto-legge n. 34/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 77/2020, recante "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza"; l'Avviso comune e le Linee guida sulla sicurezza per una transizione ed una ripartenza dei servizi sociosanitari, educativi e di inserimento lavorativo erogati da cooperative sociali ed imprese sociali, sottoscritto il 17 luglio 2020; il Documento di Indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia adottato con decreto del Ministro dell'istruzione prot. n. 80 del 3 agosto 2020; il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 del 6 agosto 2020; Rapporto ISS Covid – 19 n. 58 del 2020, Ordinanza Regione Lombardia n. 594 e 596.

In tale documento si fornisce un supporto operativo per la gestione dei casi delle persone frequentanti l'Istituto d'Istruzione Superiore Calvino di Rozzano e Noverasco (MI) con segni/sintomi COVID-19 correlati e per la preparazione, il monitoraggio e la risposta a potenziali focolai da COVID-19 collegati all'ambito scolastico, adottando modalità basate su evidenze e/o buone pratiche di sanità pubblica, razionali, condivise e coerenti sul territorio nazionale, evitando così frammentazione e disomogeneità.

Stante la situazione sopra descritta l'attività didattica all'interno dell'Istituto occorre adottare le seguenti misure organizzative di carattere generale

- a) Predisporre ingressi ed uscite differenziate nell'orario
- b) Predisporre spazi di ingresso ed uscita chiaramente indicati
- c) Limitare al massimo gli spostamenti interni.
- d) Regolamentare le modalità di svolgimento dell'intervallo ed eventuale pausa pranzo
- e) Regolamentare gli accessi ai distributori automatici
- f) Tutti gli spazi dell'istituto compresi tutti i laboratori dovranno essere utilizzati come aule
- g) Non si effettueranno rotazioni negli spazi didattici
- i) Predisporre un protocollo di sicurezza secondo le linee guida che emanate dal CTS e svolgere una attività formativa a tutto il personale prima dell'inizio delle attività (1 settembre 2020) e a tutti gli studenti prima del 14 settembre.
- l) Per tutti gli studenti con disabilità, come previsto dalle linee guida, dovrà essere garantita la presenza quotidiana a scuola. (il consiglio di classe, con i docenti di sostegno e presenza di eventuale educatore valuteranno tale possibilità e predisporranno un orario personalizzato per lo studente in modo da poter raggiungere gli obiettivi previsti dal PEI)

Em. 8.0 del 31/08/2020	PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE LA RIAPERTURA DELL'A.S. 2020/2021	Pag 21 di 24
------------------------	--	--------------

m) Prevedere un adeguamento del Regolamento interno con sanzioni per gli studenti che non rispettano il protocollo di sicurezza

n) Svolgere una continua e sistematica attività di comunicazione e informazione a tutte le componenti.

A questo documento saranno correlati:

- altri elementi/iniziative di tipo informativo/comunicativo/formativo rivolti a vari target;
- strumenti di indagine volti a fronteggiare la mancanza di evidenze scientifiche e la relativa difficoltà di stimare il reale ruolo che possono avere le attività in presenza nelle scuole nella trasmissione di SARS-CoV-2.

In un momento di particolare, dettato dall'elevata rapidità di sviluppo del contagio, l'Istituzione Scolastica ha deciso di adottare misure specifiche volte a:

- Prevenire il rischio di contagio per i lavoratori al fine di permettere la prosecuzione dell'attività ma nel rispetto della loro sicurezza;
- Intervenire tempestivamente su eventuali casi di infezione.

La presente procedura integra quanto previsto dal Protocollo di Intesa del 14 marzo 2020, così come aggiornato il 24 aprile 2020. Le misure indicate in questo protocollo sono state condivise con le Rappresentanze sindacali. Tali misure, scaturite da una attenta valutazione del rischio da parte degli Enti Sanitari in questo scenario di pandemia dichiarato dall'OMS, riportano nell'incipit del medesimo protocollo, quanto segue.

"L'obiettivo del presente protocollo condiviso di regolamentazione è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19. Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria."

In buona sostanza possiamo affermare che:

- il rischio da Corona Virus è un rischio generico e non un rischio specifico e neanche un rischio generico aggravato per tutte le attività non sanitarie;
- le norme di Igiene Pubblica, in caso di una epidemia/pandemia sono sovraordinate a quelle di Igiene Occupazionale e, quindi, nelle aziende non sanitarie, come previsto nel Protocollo sopraindicato, si applicano così come impartite e calate all'interno delle specificità dell'azienda;

2. Interventi per la prevenzione del rischio da contagio

In base alla specifica attività svolta, il contagio dei lavoratori e degli utenti può verificarsi in questi modi:

- Presenza di lavoratori o utenti che hanno contratto la malattia all'esterno dell'ambiente scolastico;
- Accesso di fornitori e appaltatori tra i quali possono essere presenti persone contagiate;
- Accesso di persone esterne che potrebbero essere malate.

Poiché il Coronavirus può essere presente in assenza di sintomi o in presenza di sintomi lievi, le misure di prevenzione e protezione possono non risultare sufficienti. Inoltre, nelle fasi di sviluppo del contagio, anche condizioni quali l'essersi recato in zone con presenza di focolai, risulta sempre meno significativa di una condizione di rischio.

2.1 Task Force Coronavirus Riapertura

Tali provvedimenti sono stati discussi in data 26/08/2020 alla presenza di:

Ing. Pierpaolo Afferrante, RSPP, Prof. Giuseppe Gargiulo, preposto Istituto di Noverasco, Prof. Ssa Elvira Bonuso, preposto Istituto di Rozzano, la Dirigente Scolastica, dott. Maria Grazia Decarolis, in congedo per malattia, è stata informata delle decisioni adottate.

Il gruppo, messo in comunicazione mediante strumenti informatici e in presenza, è volto ad analizzare l'evoluzione della situazione al fine di valutare le misure da mettere in atto. Ogni membro del gruppo porta le proprie istanze alla discussione al fine di garantire un approccio sistemico al problema. Trattandosi tra l'altro di uno scenario in cui cambiano velocemente le disposizioni normative, è necessario anche poter attuare una procedura semplificata, in assenza di "tempi congrui" di rimodulazione delle misure, pertanto si stabilisce fin da ora che sarà possibile, in alternativa alla revisione della presente procedura integrativa di misura emergenziale, attenersi direttamente alle indicazioni ministeriali e

Em. 8.0 del 31/08/2020	PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE LA RIAPERTURA DELL'A.S. 2020/2021	Pag 21 di 24
------------------------	--	--------------

governative, ove ritenute già esaurienti.

2.2 Informazione alle persone

Seguendo quanto previsto dalle disposizioni nazionali, si decide di farsi promotori dell'informazione attraverso:

Diffusione delle informazioni provenienti dalle istituzioni e inerenti l'individuazione di sintomi. Questo avviene mediante affissione del cartello su tutti gli accessi. Viene precisato che, in presenza di sintomi, l'operatore deve rimanere a casa;

1. Riferimenti da contattare in presenza di condizioni di rischio;
2. Norme igieniche volte a ridurre il rischio di diffusione, in particolare, all'interno di tutti i servizi igienici, mediante affissione dell'infografica;
3. Misure adottate cui il personale e gli utenti devono attenersi, con particolare attenzione all'uso dei DPI, per contenere il contagio.

L'informazione riguarda anche tutti gli esterni che, a qualsiasi titolo, accedono alle strutture dell'Istituzione Scolastica. L'Istituzione Scolastica, sempre nell'ottica della corretta comunicazione e informazione, mette a disposizione di tutti la mail del RSPP disponibile a rispondere ad eventuali dubbi e domande in merito all'organizzazione scelta per contenere il rischio, dopo la formazione avvenuta si creerà un forum tramite registro elettronico ove il RSPP potrà rispondere alle domande dei docenti.

Trasferimento delle informazioni e validità del presente documento

Dato lo scenario attuale di emergenza, in alternativa alla modalità cartacea, tutti gli scambi informativi, i riesami, le verifiche e le approvazioni delle decisioni intraprese dall'azienda, avverranno preferibilmente in modo informatico, per evitare di agevolare qualsiasi forma di aggregazione spontanea.

Per la registrazione della ricezione della presente procedura, si dispone la sottoscrizione del modello un lavoratore per volta, rispettando la distanza interpersonale di 1m.

Ove i lavoratori abbiano necessità di chiarimenti, potranno richiederli, con i medesimi strumenti informatici, incluso l'uso del cellulare, provvedendo a contattare il RSPP.

3. MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

CONFIGURAZIONE AULE

Il verbale del CTS del 07/07/2020 conferma che il distanziamento fra studenti deve essere almeno di un metro fra "le rime buccali" inteso come un distanziamento statico, in quanto gli studenti durante le varie operazioni tipo l'andare in bagno o l'uscire dalla classe è previsto di utilizzare la mascherina come ribadito dal DPCM e dall'ultima ordinanza della Regione Lombardia, inoltre, la distanza fra i docenti (i docenti di sostegno) dovrà essere di almeno 2 metri.

Nella nuova rimodulazione delle classi è prevista la disposizione sia ad isola che a scacchiera in modo da lasciare libertà di scelta al docente riguardo le tecniche educative.

Si prevede l'eliminazione degli arredi scolastici al fine di rispettare quanto scritto in precedenza.

La disposizione dei banchi prevede un corridoio di almeno 0,70 mt per permettere il deflusso in caso di emergenza e il rispetto delle metro come prescritto, in ambienti ove non si riesca a contenere il numero di studenti si è pensato ad una disposizione a scacchiera in cui la distanza fra i banchi si alterna con una distanza di 0,35 mt in modo da rispettare sia il metro ma anche lasciare il corridoio.

L'affollamento delle classi deve rispettare sia 1,8 mq per alunno come previsto dal D.M del 18/12/1975 e non deve superare le 25 presenza come previsto dal DM del 26/08 1992 se non a determinate condizioni.

La disposizione dei banchi per classe è riportata nei singoli allegati riferiti ai plessi.

Si consiglia, inoltre, di apporre un riferimento sotto la sedia degli occupanti in modo da rendere semplice l'operazione di pulizia/sanificazione ad opera dei collaboratori scolastici.

Si consiglia, in aggiunta di utilizzare dei blocchi per le finestre evitando che una volta aperte possano causare danno agli occupanti.

ENTRATE E USCITE

Personale

Em. 8.0 del 31/08/2020	PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE LA RIAPERTURA DELL'A.S. 2020/2021	Pag 21 di 24
------------------------	--	--------------

L'ingresso del personale è effettuata nel modo seguente:

entro 5 minuti prima di quello degli studenti in modo da evitare gli assembramenti (per personale docente in servizio in prima ora, collaboratori scolastici e di segreteria)

Per docenti e ATA in ore successive consentire l'ingresso "alla spicciolata" evitando forme di assembramento all'ingresso.

Al fine di prevedere un ingresso in sicurezza degli studenti si utilizzano due ingressi per Istituto:

Istituto di Rozzano: individuati 6 ingressi di cui 1 centrale e almeno 4 laterali (ex sala professori, bar, fronte auditorium, palestra)

Istituto di Noverasco: 2 ingressi: quello centrale e un secondo dal cortile interno.

Gli ingressi saranno vigilati dai collaboratori scolastici in servizio e i docenti attenderanno in classe gli studenti.

È obbligo per TUTTI gli occupanti entrare con mascherina indossata correttamente previo allontanamento dalla struttura, nel caso in cui qualcuno ne fosse sprovvisto gli si fornirà una mascherina chirurgica.

CONTROLLO TEMPERATURA

Per tutti è obbligo controllare la temperatura a casa. Con temperatura superiore ai 37,5 non recarsi a scuola.

Per tutti è obbligo controllare la temperatura entrando nel plesso dall'ingresso principale qualora fossero stati assenti il giorno precedente. Al fine di semplificare tale operazione gli orari sono così divisi: 08.00-08.10 ingresso; fra le 08.11-08.30 controllo da parte del collaboratore scolastico della temperatura agli studenti che rientrano dopo assenza. Dalle 08.30 in poi sono consentiti i ritardi. Le operazioni si ripeteranno per gli studenti del Liceo a partire dalle 8.50.

DISPENSER GEL

Presente in ogni classe dispenser GEL oltre che colonnine automatiche all'ingresso degli istituti.

SCIENZE MOTORIE

Per tale materia è necessario garantire un distanziamento interpersonale di almeno tre metri preferendo attività individuali e lezioni teoriche, sono esclusi giochi di squadra ed esercizi che prevedano l'utilizzo di attrezzature.

È consentito l'utilizzo di strutture esterne.

È vietato l'utilizzo degli spogliatoi, lo studente deve recarsi a scuola con il proprio vestiario ed è consentita la sostituzione delle scarpe prima dell'utilizzo del tappeto della palestra.

Le lezioni pratiche saranno formulate con due tempi scuola successivi e si richiede all'insegnante di lasciare la palestra 30' prima del termine della lezione per permettere ai collaboratori scolastici la sanificazione della palestra.

È vietato l'utilizzo della palestra di due classi contemporaneamente, in caso di indisponibilità di palestra si può effettuare l'attività nell'ambiente esterno (se le condizioni meteo e degli spazi lo consentono) o si alterna una settimana di lezione pratica con una settimana di lezione teorica.

AULA DIDATTICA

Gli studenti e i docenti possono abbassare la mascherina esclusivamente quando sono seduti in aule e gli altri occupanti rispettano il distanziamento sociale previsto dalle norme, salvo diversa indicazione da parte del docente.

Nel caso in cui un occupante debba uscire dall'aula (es. andare in bagno, cambio di ora) si richiede a tutti gli occupanti di utilizzare la mascherina.

Nel caso in cui un docente o uno studente debba relazionarsi a distanze inferiori al metro (es. lo studente chiede al docente di correggere un esercizio sul quaderno) si richiede a tutti gli occupanti di utilizzare la mascherina.

Saranno presente presso il collaboratore del piano vari erogatori a base di alcool o igienizzanti e della carta o di salviette monouso per permettere la sanificazione della cattedra e del PC da parte del docente che sta per entrare in classe.

RELIGIONE CATTOLICA E ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE

Durante tali ore ove presenti gruppi classe differenti si farà entrare un'ora dopo gli studenti o uscire un'ora prima, si predispongono l'orario in modo da evitare la commistione di più gruppi nell'aula alternativa, e in modo da permettere al collaboratore scolastico la sanificazione dell'ambiente fra un'ora di alternativa e quella successiva, lasciando un congruo tempo per tali operazioni. Nella sede di Opera, verranno predisposti due diversi spazi per la vigilanza degli studenti non avvalendosi dell'IRC, in modo da permettere la sanificazione degli ambienti.

LABORATORI

Gli occupanti devono rispettare le stesse regole sull'utilizzo della mascherina come prescritto in classe.

Ogni studente avrà il suo materiale, nel caso in cui ne fosse sprovvisto non potrà partecipare alla lezione pratica.

Em. 8.0 del 31/08/2020	PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE LA RIAPERTURA DELL'A.S. 2020/2021	Pag 21 di 24
------------------------	--	--------------

Per i laboratori con utilizzo della strumentazione scolastica (es. laboratorio di informatica) verrà effettuata la sanificazione ad ogni cambio di classe, chiedendo alla commissione orario di prevedere due ore di lezione di laboratorio consecutive ed un ora di laboratorio vuoto al fine di provvedere ad una sanificazione da parte dei collaboratori scolastici.

PERCORSI INTERNI E SEGNALETICA ORIZZONTALE ISTITUTO

Al fine di evitare assembramenti è necessario creare percorsi interni per gli occupanti del plesso. L'ideale sarebbe utilizzare la destra prestando attenzione ad eventuali aperture improvvise delle porte.

I corridoi conviene dividerli nei due sensi di marcia, gli atri si consiglia di rispettare un percorso in senso antiorario.

Si consiglia di utilizzare dei riferimenti a terra vicino gli ingressi dei bagni e vicino gli ingressi della segreteria.

SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI

In caso di colleghi assenti è previsto un contingente di varie unità per effettuare le sostituzioni soprattutto durante le prime ore della giornata.

Si ricorda l'impossibilità di dividere la classe a gruppi.

GESTIONE INTERVALLO

È possibile utilizzare gli spazi esterni in corrispondenza dell'aula se disponibili e in buone condizioni meteo.

Il consumo di vivande e bevande è consentito nel seguente modo: seduti al proprio posto, rispettando il distanziamento sociale.

UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

L'utilizzo dei distributori automatici è consentito esclusivamente al personale dell'Istituto due persone alla volta con l'utilizzo di mascherine.

Non è consentito di consumare la bevanda o le vivande in prossimità delle macchinette.

UTILIZZO DELL'AULA DOCENTI

Aule docenti a Rozzano: T 15 - 108 - 116 - 218

Aule docenti a Noverasco: spazi ex –custode (piano terra)

ATRI E CORRIDOI

Saranno sanificati a termine della giornata scolastica.

DOCENTE DI SOSTEGNO e AULA DI SOSTEGNO

Come da norma non essendo possibile garantire il distanziamento sociale per tale figura si richiede l'utilizzo di visiera e mascherina chirurgica.

Le aule di sostegno devono essere utilizzate esclusivamente da componenti dello stesso gruppo classe e sanificati al termine dell'ora di lezione da parte dei collaboratori scolastici.

ATTIVITÀ A CONTATTO CON IL PUBBLICO

Le udienze settimanali verranno effettuate a distanza tramite supporti informatici, in specifici casi il genitore o il tutore legale potrà relazionarsi con la Dirigenza e con il Docente previo appuntamento.

Ricezione segreteria:

l'utente può presentarsi in segreteria previo appuntamento telefonico, seguendo le indicazioni riportate nella sezione specifica del protocollo.

4. Scenari da contagio di COVID 19

PRESENZA DI PERSONALE O ALUNNI CON SINTOMI RICONDUCEBILI AL COVID-19

Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CovidV19 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia
Versione del 21 agosto 2020

2.1 Gli scenari

Em. 8.0 del 31/08/2020	PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE LA RIAPERTURA DELL'A.S. 2020/2021	Pag 21 di 24
------------------------	--	--------------

2.1.1 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- ☐ L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- ☐ Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- ☐ Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- ☐ Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- ☐ Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- ☐ Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- ☐ Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- ☐ Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- ☐ Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- ☐ I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- ☐ Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- ☐ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ☐ Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ☐ Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- ☐ Se il tampone naso-oro-faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- ☐ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

2.1.2 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- ☐ L'alunno deve restare a casa.
- ☐ I genitori devono informare il PLS/MMG.
- ☐ I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- ☐ Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- ☐ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ☐ Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ☐ Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

2.1.3 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

Em. 8.0 del 31/08/2020	PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE LA RIAPERTURA DELL'A.S. 2020/2021	Pag 21 di 24
------------------------	--	--------------

- ☐ Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- ☐ Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- ☐ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ☐ Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ☐ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- ☐ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- ☐ Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

2.1.4 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- ☐ L'operatore deve restare a casa.
- ☐ Informare il MMG.
- ☐ Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- ☐ Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- ☐ Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- ☐ Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ☐ Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- ☐ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- ☐ Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici

2.1.5 Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- ☐ Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- ☐ Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

5. Pulizia e sanificazione degli ambienti

PULIZIA DEGLI AMBIENTI

Come da Procedura Sanificazione inviato il 29/04/2020.

5.1 Uso e approvvigionamento dei prodotti per la pulizia

I prodotti per la pulizia e la sanificazione da utilizzare possono essere costituiti da:

- Ipoclorito di sodio allo 0.1-0.5%: di norma classificati come irritanti, richiedono l'uso di guanti monouso. Possono macchiare i vestiti.
- Perossido di idrogeno allo 0.5%: possono essere irritanti per gli occhi.
- Soluzioni idroalcoliche al 62-71%: sono classificati infiammabili.

Si raccomanda a tutti gli utilizzatori di leggere quanto riportato in etichetta prima dell'uso. Le schede di sicurezza sono a disposizione a richiesta presso il datore di lavoro.

5.1.1 Programma delle pulizie a cura del personale

Come da procedure del protocollo.

6. Sorveglianza sanitaria

Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia
Versione del 21 agosto 2020

Em. 8.0 del 31/08/2020	PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE LA RIAPERTURA DELL'A.S. 2020/2021	Pag 21 di 24
------------------------	--	--------------

1.4 La tutela della salute e sicurezza dei lavoratori della scuola

La tutela della salute e sicurezza dei lavoratori della scuola è garantita - come per tutti i settori di attività, privati e pubblici - dal D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, nonché da quanto previsto dalla specifica normativa ministeriale (DM 29 settembre 1998, n. 382).

Nella “ordinarietà”, qualora il datore di lavoro, attraverso il processo di valutazione dei rischi evidenzia e riporti nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) la presenza di uno dei rischi “normati” dal D.Lgs 81/08 che, a sua volta, preveda l’obbligo di sorveglianza sanitaria, deve nominare il medico competente per l’effettuazione delle visite mediche di cui all’art. 41 del citato decreto, finalizzate all’espressione del giudizio di idoneità alla mansione.

Tale previsione non ha subito modifiche nell’attuale contesto pandemico; ogni datore di lavoro del contesto scolastico dovrà comunque integrare il DVR con tutte le misure individuate da attuare per contenere il rischio da SARS-CoV-2.

Elemento di novità è invece costituito dall’art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77 che ha introdotto la “sorveglianza sanitaria eccezionale”, assicurata dal datore di lavoro, per i “lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell’età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità”.

Come anche evidenziato nel Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione approvato dal CTS, fin dall’inizio della pandemia, i dati epidemiologici hanno chiaramente mostrato una maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate della popolazione in presenza di alcune tipologie di malattie cronico degenerative (ad es. patologie cardiovascolari, respiratorie e dismetaboliche) o in presenza di patologie a carico del sistema immunitario o quelle oncologiche (indipendentemente dall’età) che, in caso di comorbilità con l’infezione da SARS-CoV-2, possono influenzare negativamente la severità e l’esito della patologia.

Il concetto di fragilità va dunque individuato nelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti (due o più patologie) che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto, anche rispetto al rischio di esposizione a contagio.

In ragione di ciò - e quindi per tali c.d. “lavoratori fragili” - il datore di lavoro assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato:

- attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs 81/08;
- attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzicare più istituti scolastici;
- attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell’Inail che vi provvedono con propri medici del lavoro.

7. Uso e approvvigionamento dei DPI

Al fine di riaprire in sicurezza i vari ambienti di lavoro si acquistano i seguenti DPI per le seguenti fasi lavorative. Si possono effettuare modifiche in base a vari DPCM, ordinanze nazionali e regionali.

Soggetto	DPI fornito dalla Istituzione scolastica	Attività
Collaboratore Scolastico	Visiera – Mascherina Chirurgica - guanti	Quando misura la temperatura
Collaboratore Scolastico	Mascherina chirurgica - guanti	Durante la regolare attività a contatto con altri utenti lavoratori
Collaboratore Scolastico	-	Durante la regolare attività non a contatto con altri utenti lavoratori
DSGA - Personale di segreteria	Visiera – Mascherina Chirurgica - guanti	A contatto con docenti, studenti utenti
DSGA - Personale di segreteria	Mascherina chirurgica	A contatto con colleghi non riuscendo ad avere una distanza interpersonale oltre il metro
Docente	Mascherina chirurgica	Nell’ambiente scolastico
Docente	Può abbassare la mascherina chirurgica	Durante la spiegazione in classe se ha una distanza interpersonale di almeno 2 metri con gli studenti della classe
Docente di sostegno	Visiera e mascherina chirurgica - guanti	Durante la spiegazione allo studente ove non è possibile avere la distanza interpersonale
Docente di Scienze motorie	Visiera – mascherina chirurgica	Durante l’attività pratica (esercizi a corpo libero) con una distanza interpersonale di almeno 3 metri
Studente	Mascherina Chirurgica	Sempre. A meno che: non sia seduto in classe e si rispetta la distanza interpersonale di almeno 1 metro rispetto i compagni di classe e di 2 metri dall’insegnante; o secondo disposizioni del docente.

Em. 8.0 del 31/08/2020	PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE LA RIAPERTURA DELL'A.S. 2020/2021	Pag 21 di 24
------------------------	--	--------------

Assistente tecnico	Mascherina chirurgica - guanti	Durante la regolare attività a contatto con altri utenti lavoratori
Assistente tecnico	-	Durante la regolare attività non a contatto con altri utenti lavoratori
ADDETTO VIGILANZA CASI PRESUNTI COVID	Visiera – FFP2 – Tuta monouso – Guanti.	Durante la vigilanza in aula COVID alla presenza di casi sospetti.
Docente FRAGILE	Visiera – FFP2 – guanti	Durante l'attività in Istituto

8. Gestione dei rifiuti

I rifiuti che possono costituire un rischio di contagio sono:

- Fazzoletti di carta usati
- Rotoli di carta assorbente
- DPI monouso, guanti, mascherine, camici usati dai lavoratori.

Tali rifiuti vengono raccolti separatamente, preferibilmente in contenitori a pedale con almeno 2 sacchetti, soprattutto nelle aree in cui accedono persone esterne all'azienda o nei luoghi aperti al pubblico.

Se non ci sono casi di contagio è raccomandato:

- Chiudere adeguatamente i sacchetti senza comprimerli
- Utilizzare legacci o nastro adesivo
- Indossare guanti monouso durante l'operazione
- Smaltirli nel secco indifferenziato: lo svuotamento viene fatto dal personale

In caso di sospetto contagio i rifiuti andranno chiusi all'interno di un doppio sacchetto che a sua volta dovrà essere inserito all'interno di un contenitore in cartone da conservare in un locale dedicato. Nel caso in cui il soggetto risulti negativo i rifiuti andranno gettati nell'indifferenziata.

Nel caso di contagio confermato i rifiuti devono essere smaltiti come rifiuti pericolosi a rischio infettivo contattando immediatamente una ditta specializzata che fornirà gli idonei imballaggi.

9. Squadra ANTICOID d'Istituto

Responsabile di Istituto	Dirigente scolastica	Maria Grazie Decarolis
RSP	Ing.	Pierpaolo Afferrante
Referente Anticovid sede di Rozzano	Prof.	Elvira Bonuso
Sostituto. Anticovid sede di Rozzano sostituto		Manuela Dolzan
Referente Anticovid sede Noverasco	Prof.	Giuseppe Gargiulo
Referente Anticovid sede Noverasco sostituto	Prof.	Francesco Nucera
Referente Anticovid corso serale	Prof.	Luisa Muratore
Referente Anticovid corso serale	Prof	Alessandra Albanese
Referente Anticovid di Segreteria	AA	Paolo Campagnoli
Addetto caso Anticovid sede di Rozzano	CS	Anna Croce Natia Iannotta
Addetto caso Anticovid sede di Noverasco	CS	Antonietta Cassano Paolo Mazzeo
aula anticovid a Rozzano:	T26 a Rozzano	
aula anticovid a Noverasco	Aula P01 Noverasco	

Em. 8.0 del 31/08/2020	PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE LA RIAPERTURA DELL'A.S. 2020/2021	Pag 21 di 24
------------------------	--	--------------

10. Comportamento utenti

Collaboratore Scolastico

Quando	Azione	DPI	Status	Azione
Prima di uscire di casa	Misurare la temperatura	-	In caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C.	Applicare il protocollo 2.1.4
Giunto a scuola	Igienizzare mani	Mascherina		
Giunto a scuola	Misurare la propria temperatura	Mascherina	In caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C.	Applicare il protocollo 2.1.3
Addetto all'ingresso	Misurare temperatura studenti	Mascherina – Visiera – Guanti	In caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C di studente.	Applicare il protocollo 2.1.1
Addetto all'ingresso	Misurare temperatura studenti assenti nei giorni precedenti	Mascherina – Visiera – Guanti	In caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C di Personale.	Applicare il protocollo 2.1.3
Durante la giornata lavorativa		Mascherina	In caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C.	Applicare il protocollo 2.1.3
Durante la giornata lavorativa	Areare i locali appena possibile; Sanificare gli ambienti come previsto nei corsi di formazione	Mascherina – guanti		
Durante la giornata lavorativa	Viene chiesto di contattare Addetto ANTICOVID			CONTATTA IL C.S. presente in organigramma
Addetto ANTICOVID	Viene informato di un caso sospetto	FFP2 – guanti – visiera – tuta monouso		VIGILANZA STUDENTE AULA COVID

Personale di segreteria/ assistente tecnico

Quando	Azione	DPI	Status	Azione
Prima di uscire di casa	Misurare la temperatura	-	In caso di sintomatologia e/o temperatura corporea	Applicare il protocollo 2.1.4

Em. 8.0 del 31/08/2020	PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE LA RIAPERTURA DELL'A.S. 2020/2021	Pag 21 di 24
------------------------	--	--------------

			superiore a 37,5°C.	
Giunto a scuola	Igienizzare mani	Mascherina		
Giunto a scuola	Misurare la propria temperatura	Mascherina	In caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C.	Applicare il protocollo 2.1.3
A contatto con il pubblico	Orario ricezione pubblico	Mascherina – Visiera – Guanti		
Addetto ANTICOID segreteria	Scarica file con presenze giornaliere e assenze personale e studenti costituendo un diario di bordo	Mascherina		
Addetto ANTICOID segreteria	Viene informato di un caso sospetto	Mascherina		Chiama il genitore/tutore legale dello studente al fine che possa portarlo a casa, informa il referente COVID d'Isituto

Docente

Quando	Azione	DPI	Status	Azione
Prima di uscire di casa	Misurare la temperatura	-	In caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C.	Applicare il protocollo 2.1.4
Giunto a scuola	Igienizzare mani	Mascherina		
Giunto a scuola	Misurare la propria temperatura	Mascherina	In caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C.	Applicare il protocollo 2.1.3
In classe	Durante la lezione			Far aerare il locale ogni 30'
In classe	Durante la lezione	Mascherina – se vi è la distanza interpersonale di almeno 2 mt può spiegare abbassando la propria mascherina		
In classe	Nota studente con sintomatologia COVID	Mascherina		Informa immediatamente il Collaboratore scolastico più vicino
Referente COVID di plesso	Viene informato di un caso sospetto	Mascherina		Riordina il diario di bordo in modo tale che in caso di comunicazione

Em. 8.0 del 31/08/2020	PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE LA RIAPERTURA DELL'A.S. 2020/2021	Pag 21 di 24
------------------------	--	--------------

				dall'ATS riesce a fornire repentinamente le informazioni
--	--	--	--	--

STUDENTE

Quando	Azione	DPI	Status	Azione
Prima di uscire di casa	Misurare la temperatura	-	In caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C.	Applicare il protocollo 2.1.2
Giunto a scuola	Igienizzare mani in classe	Mascherina		
In classe	Durante la lezione	Mascherina – se vi è la distanza interpersonale di almeno 2 mt dal docente e 1 mt dai compagni di classe può abbassare la propria mascherina, quando il docente richiede di alzare la mascherina effettuare tale operazione		
In classe	Nota compagno di classe con sintomatologia COVID	Mascherina		Informa immediatamente il Docente

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di Sars -COV- 2 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);

11. Messa a conoscenza della procedura alle parti interessate

La presente procedura viene consegnata tramite registro elettronico e sul sito dell'Istituzione Scolastica

Em. 8.0 del 31/08/2020	PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE LA RIAPERTURA DELL'A.S. 2020/2021	Pag 21 di 24
------------------------	--	--------------

12. App Immuni

Circolare da inoltrare:

Alle famiglie Al personale docente e ATA Alla DSGA Albo-atti Sito web scuola OGGETTO: Applicazione App IMMUNI (Nota MI 1436 del 13 agosto 2020) Rientriamo a scuola – sezione dedicata sito Ministero dell'Istruzione. Al fine di proteggere e sensibilizzare la comunità scolastica ad adottare e attuare tutte le possibili misure di prevenzione dell'infezione da Sars CoV-2, si raccomanda tra le misure assolutamente opportune, l'utilizzo dell'applicazione IMMUNI. Il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) sin dalla seduta n. 92 del 02/07/2020, ne ha fortemente consigliato "l'adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni. Il CTS ritiene che l'impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinico-laboratoristico,	
---	--

Em. 8.0 del 31/08/2020	PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE LA RIAPERTURA DELL'A.S. 2020/2021	Pag 21 di 24
------------------------	--	--------------

dell'applicazione IMMUNI costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola”.

Le SS.LL., pertanto, sono inviate a valutare l'opportunità, qualora non abbiano già provveduto, di procedere all'installazione della suddetta applicazione nei propri dispositivi telefonici.

Tutte le informazioni per farlo, in modo semplice e intuitivo, sono disponibili al link <https://www.immuni.it/it/>

Si comunica, inoltre, che il Ministero dell'Istruzione ha attivato sul proprio sito un'apposita sezione con tutti i documenti e i materiali utili per le scuole, per il personale e anche per le famiglie, per la ripresa di settembre e la partenza dell'anno scolastico 2020/2021.

Sono disponibili sulla pagina web, i documenti del Ministero, quelli del Comitato Tecnico Scientifico per l'emergenza relativi al settore Scuola, i link alle pagine degli Uffici Scolastici Regionali, le risposte alle domande più frequenti pervenute al Ministero.

La sezione visitabile al seguente link, sarà in costante aggiornamento:
<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/index.html>

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si porgono cordiali saluti

CARTELLONISTICA APP IMMUNI da affiggere all'ingresso degli Istituti:



Em. 8.0 del 31/08/2020	PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE LA RIAPERTURA DELL'A.S. 2020/2021	Pag 21 di 24
------------------------	--	--------------

SENSO DI RESPONSABILITA'

È importante sottolineare che per una efficace realizzazione delle misure di prevenzione e protezione indicate, occorre contare sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

13. Cartellonistica da apporre in istituto





ALLEGATO MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto, Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

- Studente
- Docente
- Personale non docente
- Accompagnatore dello studente
- Altro (specificare)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico "Calvino" di Rozzano, sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Mi impegno ad informare il referente Covid qualora quanto dichiarato non fosse più vero -

Luogo e data

Firma leggibile (dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

Em. 8.0 del 31/08/2020	PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE LA RIAPERTURA DELL'A.S. 2020/2021	Pag 21 di 24
------------------------	--	--------------

PROCEDURA ANTICOID PROTOCOLLO GENERALE SICUREZZA PREVENZIONE DA CONTAGIO COVID19 DI ISTITUTO

La presente registrazione dei dati è obbligatoria per tutti coloro che effettuano spostamenti provvisori e/o eccezionali rispetto all'ordinaria organizzazione. Una volta compilata deve essere consegnata al Referente di plesso per la sicurezza anticovid, che a sua volta consegnerà settimanalmente tale documentazione all'incaricato per la sicurezza anticovid della Segreteria.

RILEVAZIONE PRESENZA E UBICAZIONE

[illegible]

Em. 8.0 del 31/08/2020	PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE LA RIAPERTURA DELL'A.S. 2020/2021	Pag 21 di 24
------------------------	--	--------------

PROTOCOLLO GENERALE SICUREZZA PREVENZIONE DA CONTAGIO COVID19 DI ISTITUTO PROCEDURA DI ISOLAMENTO E SANIFICAZIONE IN CASO DI RILEVATA SINTOMATOLOGIA

**La presente procedura si applica sia agli alunni sia al personale o ad esterni ed è
costituita dai seguenti allegati**

Allegato 1

Dichiarazione attivazione procedura rilevazione sintomo/i

Il giorno _____ alle ore _____ presso il plesso di via
_____, nel luogo _____

la/il sottoscritta/o _____ ha rilevato che la persona:

- ☐ alunno (nome cognome) _____ oppure
- ☐ personale (nome cognome) _____ oppure
- ☐ esterno (nome cognome) _____ oppure

nell'ambito scolastico ha:

- ☐ una temperatura superiore a 37,5°C e/o i sintomi più comuni di COVID-19 e/o

- ☐ nei bambini (anche un solo indicatore):

- ☐ febbre
- ☐ tosse
- ☐ cefalea
- ☐ sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
- ☐ faringodinia
- ☐ dispnea
- ☐ mialgie
- ☐ rinorrea/congestione nasale

- ☐ nella popolazione generale (anche un solo indicatore):

- ☐ febbre
- ☐ brividi
- ☐ tosse
- ☐ difficoltà respiratorie
- ☐ perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia)
- ☐ perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
- ☐ rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)

La/Il sottoscritta/o dichiara di aver avvisato il Referente di plesso anticovid (vedi organigramma anticovid affisso accanto alle procedure di emergenza e sul sito), o suo sostituto (nome cognome) _____.

Data _____

Firma

Em. 8.0 del 31/08/2020	PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE LA RIAPERTURA DELL'A.S. 2020/2021	Pag 21 di 24
------------------------	--	--------------

Allegato 2

Dichiarazione avvenuto isolamento sospetto Covid

Il giorno _____ alle ore _____ presso il plesso di via _____, nel luogo _____
 la/il sottoscritta/o Referente di plesso anticovid oppure il suo sostituto collaboratore scolastico appositamente nominato (nome cognome) _____,
 contattato da _____ a seguito di rilevazione sintomo da sospetto Covid, ha proceduto come segue:

1. indossato i DPI previsti
2. portato l'individuo sospetto nell'apposita stanza dedicata in ogni plesso
3. ha fatto in modo che venissero avvertiti i familiari per il prelievo da scuola e il rientro al proprio domicilio;
4. non ha lasciato solo il minore nell'attesa dell'arrivo del familiare.

Il familiare (nome cognome) _____, legittimamente autorizzato, ha prelevato il soggetto alle ore _____.

Data _____

Firma

Em. 8.0 del 31/08/2020	PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE LA RIAPERTURA DELL'A.S. 2020/2021	Pag 21 di 24
------------------------	--	--------------

Allegato 3

**Dichiarazione avvenuta sanificazione
dei luoghi frequentati a seguito di sospetto Covid**

Il giorno _____ alle ore _____ presso il plesso di via _____,
 _____, la/il/le/i sottoscritta/o/e/i collaboratore/i scolastico/i
 appositamente nominato (nome _____ cognome _____)

_____,'
 a seguito di rilevazione sintomo da sospetto Covid, previo utilizzo degli specifici DPI (visiera, FFP2, tuta monouso, guanti) ha proceduto alla sanificazione del seguente locale:

Data _____.

Firma

Em. 8.0 del 31/08/2020	PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE LA RIAPERTURA DELL'A.S. 2020/2021	Pag 21 di 24
------------------------	--	--------------

FORMAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE PER OPERATORI SANITARI E OPERATORI SCOLASTICI A DISPOSIZIONE DEL REFERENTE FORMAZIONE DELL'ISTITUTO

1.1 Formazione

L'impatto dell'emergenza COVID-19 su tutto il settore "formazione" è stato notevole, con una progressiva rapida cessazione delle fonti di erogazione degli eventi formativi residenziali e la contestuale necessità/urgenza di formare il maggior numero di operatori possibile in tutto il territorio nazionale. L'urgenza temporale, congiuntamente all'esigenza di garantire il distanziamento fisico, impone la scelta di utilizzare la Formazione A Distanza (FAD) come modalità di erogazione dei percorsi formativi. L'ISS dispone della piattaforma EDUISS (<http://www.eduiss.it>) attraverso la quale, dal 2004, eroga formazione a distanza in salute pubblica. L'ISS, inoltre, è sia provider nazionale ECM sia soggetto certificato SOFIA. In questo contesto, attraverso opportuna fase preparatoria, come sintetizzato a seguire, il gruppo di lavoro ISS e le altre istituzioni coinvolte nella preparazione di questo piano, attraverso la piattaforma EDUISS fornirà un percorso formativo in tema di COVID-19 per la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19.

I destinatari della formazione FAD sono i referenti COVID-19 per ciascuna istituzione o struttura scolastica e gli operatori sanitari dei DdP referenti COVID-19 per le scuole.

II corso FAD asincrono sarà accessibile e fruibile alla coorte di utenti (previsti tra i 50.000 e 100.000 utenti) nel periodo 28 agosto /31 dicembre 2020.

1.2 Informazione e comunicazione

Una campagna di comunicazione efficace sulle misure di prevenzione assume un ruolo molto importante per potere mitigare gli effetti di eventuali focolai estesi in ambito scolastico. Vengono raccomandate le seguenti azioni.

1.2.1 Azioni di informazione e comunicazione raccomandate prima dell'inizio dell'anno scolastico

Target: stampa

- Comunicazione delle azioni di contenimento/mitigazione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico a ridosso dell'apertura dell'anno scolastico attraverso la diffusione alla stampa di un press release. Nel press release si raccomanda vengano descritti il piano, i criteri su cui si basano le azioni previste e sarà sottolineato tra i messaggi centrali l'obiettivo di garantire per quanto possibile le attività didattiche.

Target: famiglie e operatori scolastici

- Preparazione brochure, prodotte in collaborazione tra le istituzioni coinvolte scaricabili dal sito del Ministero dell'Istruzione e *linkate* dal Ministero della Salute e dall'ISS, destinate agli insegnanti, al personale ATA, alle famiglie e ai ragazzi.
- Valutazione dell'opportunità di un video per il target ragazzi da promuovere e viralizzare a cura dell'ISS e condiviso con il coordinamento per la comunicazione.
- Valutazione della possibilità di mettere a disposizione un numero gratuito a cura del Ministero della Salute per fornire informazioni e supporto alle scuole e i alle famiglie.

Em. 8.0 del 31/08/2020	PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE LA RIAPERTURA DELL'A.S. 2020/2021	Pag 21 di 24
------------------------	--	--------------

- Promuovere l'uso della App Immuni anche in ambito scolastico¹.

1.2.2 Azioni di informazione e comunicazione raccomandate dopo l'inizio dell'anno scolastico

- Aggiornamento costante delle pagine web dedicate.
- Supporto da parte del Coordinamento per la comunicazione, in base alla situazione epidemiologica, ai casi e/o focolai e ai provvedimenti conseguenti, nella gestione di un'eventuale comunicazione del rischio o di crisi, i Dirigenti scolastici, le ASL e tutti i soggetti istituzionali coinvolti nell'emergenza.

2. Monitoraggio e studi

2.1 Obiettivi specifici

Definire le caratteristiche e modalità di raccolta dei dati necessari ad un monitoraggio più stringente delle infezioni da SARS-CoV-2 in contesti scolastici, anche esplorando la possibilità di integrare dati di sorveglianza epidemiologica con quelli di altri flussi informativi (es dati su assenteismo scolastico o da luogo di lavoro).

Per fronteggiare la attuale limitatezza di evidenze circa il reale ruolo che possono avere le attività in presenza nelle scuole nella trasmissione di SARS-CoV-2 all'interno delle scuole stesse e nella comunità, l'ISS proporrà strumenti di indagine *ad hoc* (esempio protocolli di studio FFX adattati al contesto scolastico).

2.2 Proposte per la sorveglianza e gli studi

Sviluppare una analisi ad hoc della trasmissione in ambito scolastico introducendo nella sorveglianza integrata nazionale per COVID-19 gestita dall'ISS una variabile che permetta di segnalare casi che lavorano o frequentano una scuola utilizzando i codici meccanografici già in uso per identificare le scuole e un campo ulteriore che permetta di specificare l'istituto frequentato. Questi dati andrebbero a complementare la rilevazione dei focolai settimanali già realizzata nell'ambito del monitoraggio di fase 2 da cui sarebbe possibile estrapolare i focolai attivi nell'ambito di interesse. La modifica alla sorveglianza andrebbe comunicata alle regioni per tempo per renderla operativa sin dall'inizio della scuola in tutto il territorio nazionale. Una sezione dedicata a monitoraggio COVID-19 nelle scuole potrà essere presente nel bollettino epidemiologico settimanale.

Realizzare una rapida indagine esplorativa di eventuali altre fonti dati complementari utili al monitoraggio epidemiologico e loro possibile integrazione, nonché definire, dalle fonti dati identificate, potenziali trigger per attivare le azioni di risposta sul territorio.

Valutare la preparazione di un protocollo di indagine modello FFX per i primi focolai identificati nelle scuole a seguito della riapertura da proporre alle regioni per poter realizzare

¹ È necessario avere almeno 14 anni per usare Immuni. Se si hanno almeno 14 anni ma meno di 18, per usare l'app si deve avere il permesso di almeno uno dei genitori o di chi esercita la tua rappresentanza legale.

Em. 8.0 del 31/08/2020	PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE LA RIAPERTURA DELL'A.S. 2020/2021	Pag 21 di 24
------------------------	--	--------------

studi volti ad accertare la reale suscettibilità a COVID-19 e la capacità di trasmettere SARS-CoV-2 nelle varie fasce di età nel contesto scolastico e nella comunità **Tempistica prevista di alcuni prodotti correlati a questa tematica**

Disponibilità della FAD per i referenti COVID-19 delle istituzioni scolastiche e dei DdP: 28 agosto.

Inizio della sorveglianza scolastica integrata nella sorveglianza nazionale integrata su COVID-19 gestita da ISS: 14 settembre.