

## FASE D: REVISIONE

### PRIMA DI COMINCIARE

La fase D è dedicata alla revisione del lavoro, un'operazione importante che richiede attenzione, capacità di visione d'insieme e un certo distacco "emotivo" dal testo che si è prodotto: non è facile infatti riconoscere i propri errori, né tantomeno correggerli. C'è qualcuno che ti può aiutare? Se hai la disponibilità di un docente o di una persona esterna, non esitare a chiedere un parere,

potresti risparmiare molto tempo.

Ricorda che la revisione si può fare direttamente a monitor, ma è consigliabile avere a portata di mano una copia di tutta la ricerca da sfogliare ed eventualmente annotare.

Se puoi, comincia la fase di revisione dopo un periodo di distacco dal testo, aiuta a riacquistare lucidità nei confronti del proprio lavoro.

### D.1 CHE COSA RIVEDERE?

La revisione finale della ricerca è un'operazione importante, che richiede attenzione e capacità di visione d'insieme.

Gli aspetti da rivedere sono diversi:

- ◆ contenuto
- ◆ forma
- ◆ grafica
- ◆ struttura.

Generalmente si parte dalla revisione della struttura, ma la sequenza non è vincolante. Anzi, più di una volta ci si renderà conto che intervenendo su un aspetto, si rende necessario rivederne un altro.

## D.2 LA STRUTTURA

Rivedere la struttura significa controllare che l'impianto generale sia organico e completo. Per procedere è utile lavorare sulla copia cartacea della ricerca, perché bisogna analizzare il testo nel suo insieme.

### ► **METTITI ALLA PROVA**

Rivedi la struttura della tua ricerca. Tenere sott'occhio i punti indicati nella lista di controllo può esserti d'aiuto.

### ► **TEMPO: VARIABLE**

#### **LISTA DI CONTROLLO**

Verifica se:

◆ Tutte le parti sono state sviluppate:

Frontespizio

Introduzione

Parte centrale

    Testo

    Apparato iconografico

    Didascalie

    Note

Conclusione

Titoli

Indici

Bibliografia

Allegati

.....

- ◆ Le parti sono sviluppate in maniera equilibrata
- ◆ Il testo è stato diviso in capitoli e paragrafi secondo una struttura coerente
- ◆ Ad ogni paragrafo corrisponde un'idea centrale
- ◆ I titoli sono pertinenti al contenuto del testo
- ◆ I titoli hanno una coerenza stilistica
- ◆ La bibliografia è completa
- ◆ La bibliografia è compilata secondo i criteri convenzionalmente accettati
- ◆ Gli allegati sono funzionali al testo

## D.3 IL CONTENUTO

Per rivedere il contenuto si procede a una prima lettura globale, che fornisce un'idea della tenuta generale del testo. Si passa poi a una lettura più analitica durante la quale è bene soffermarsi su ogni singolo capoverso, indicando i punti da modificare o correggendo direttamente gli errori.

Avere sottomano la scaletta definitiva, la documentazione e le schede di lavoro ti consente di dissipare i dubbi e facilita la correzione.

E' utile rivedere il contenuto più di una volta, possibilmente lasciando una certa distanza di tempo tra un intervento e l'altro.

### ► **METTITI ALLA PROVA**

Correggi il testo della tua ricerca. Tenere sott'occhio i punti indicati nella lista di controllo può esserti d'aiuto.

### ► **TEMPO: VARIABILE**

#### **LISTA DI CONTROLLO**

##### **a) Completezza del testo**

Verifica se:

- ◆ Sono state sviluppate tutte le parti previste dalla scaletta
- ◆ Tutti i concetti chiave sono esplicitati
- ◆ Ci sono tutte le informazioni necessarie alla comprensione
- ◆ Il numero degli esempi è funzionale alla comprensione
- ◆ Le idee sono sostenute da adeguata documentazione
- ◆ La trattazione è ricca
- ◆ Il livello di approfondimento è adeguato

##### **b) Organicità del testo**

Verifica se:

- ◆ I concetti sono disposti con coerenza, senza salti logici
- ◆ Lo sviluppo delle parti è equilibrato
- ◆ Sono stati eliminati i concetti ripetuti, inutili o banali
- ◆ Lo sviluppo è pertinente al titolo
- ◆ L'introduzione è coerente con la parte centrale
- ◆ Ad ogni paragrafo corrisponde un'idea
- ◆ La conclusione è conforme al testo

## D.4 LA FORMA

La leggibilità di un testo passa attraverso la sua forma: un'ottima idea, se mal espressa, perde in efficacia. Per questo la revisione della forma richiede tempi lunghi e una certa dose di pazienza.

Si suggerisce di procedere a diversi livelli controllando e correggendo di volta in volta uno dei seguenti aspetti:

- ◆ ortografia
- ◆ sintassi e morfologia
- ◆ lessico
- ◆ stile.

E' bene avere a portata di mano un vocabolario, un dizionario dei sinonimi, un testo di grammatica italiana.

### ► **METTITI ALLA PROVA**

Correggi la forma della tua ricerca. Tenere sott'occhio i punti indicati nella lista di controllo può esserti d'aiuto.

### ► **TEMPO: VARIABILE**

#### **LISTA DI CONTROLLO**

##### **a) Ortografia**

Verifica se sono scritti correttamente:

- ◆ i plurali
- ◆ le doppie
- ◆ gli accenti
- ◆ le maiuscole
- ◆ i termini stranieri

##### **b) Sintassi e morfologia**

Verifica se:

- ◆ I periodi risultano troppo complessi
- ◆ I periodi risultano troppo semplici o banali
- ◆ Ci sono incisi troppo lunghi
- ◆ Ci sono periodi asimmetrici
- ◆ I connettivi sono usati in modo corretto
- ◆ Le concordanze soggetto-verbo sono rispettate
- ◆ Le concordanze nome-aggettivo sono rispettate

- ◆ I pronomi sono utilizzati correttamente
- ◆ C'è coerenza nell'uso dei tempi dei verbi
- ◆ La punteggiatura è carente
- ◆ La punteggiatura è applicata correttamente

### **c) Lessico**

Verifica se:

- ◆ Le parole sono utilizzate in maniera corretta
- ◆ Il lessico risulta appropriato
- ◆ Si fa un uso adeguato del lessico specifico
- ◆ Ci sono termini di uso troppo comune e/o colloquiale
- ◆ Ci sono ripetizioni
- ◆ Ci sono cacofonie

### **d) Stile**

Verifica se:

- ◆ Lo stile è adeguato alla funzione comunicativa
- ◆ Lo stile è omogeneo

## D.5 LA GRAFICA

Una buona grafica può accrescere il valore di una ricerca, perché la rende più leggibile e gradevole. La revisione della grafica non è quindi da sottovalutare, anche se nel lavoro hai utilizzato una delle impostazioni che ti abbiamo proposto sul floppy.

Se hai scritto la tesi al computer puoi lavorare direttamente su monitor, ma avere a portata di mano una copia cartacea può esserti utile per verificare l'effettiva resa dell'impostazione grafica e segnare qualche annotazione.

### ► **METTITI ALLA PROVA**

Rivedi la grafica della tua ricerca. Tenere sott'occhio i punti indicati nella lista di controllo può esserti d'aiuto.

### ► **TEMPO: VARIABLE**

#### **LISTA DI CONTROLLO**

Verifica se:

- ◆ L'impatto grafico risulta gradevole
- ◆ La struttura grafica risulta ordinata
- ◆ Corpo e carattere facilitano la lettura
- ◆ C'è coerenza nell'uso della spaziatura che divide le varie parti del testo
- ◆ C'è coerenza nell'uso di corpi e caratteri
  - nei titoli di capitolo e paragrafo
  - nel testo
  - nell'introduzione e nella conclusione
  - nelle citazioni
  - nelle note a piè di pagina
  - nelle didascalie
  - nell'indice
  - nella bibliografia
  - negli allegati
- ◆ C'è un uso equilibrato e coerente del grassetto
- ◆ C'è un uso equilibrato e coerente del corsivo
- ◆ E' stato dato adeguato spazio alle immagini