



**Istituto di Istruzione Superiore
"ITALO CALVINO"**
via Guido Rossa – 20089 ROZZANO MI

Sezione Associata:
via Karl Marx 4 - Noverasco - 20090 OPERA MI

e-mail: info@istitutocalvino.gov.it
internet: www.istitutocalvino.gov.it

telefono: 0257500115
fax: 0257500163

telefono: 025300901
fax: 0257605250

Codice Fiscale: 97270410158
Codice S.I.M.P.I.: MIISo1900L

Materia

Economia Aziendale

Classe

Prima

PIANO DI LAVORO ANNUALE

Classe prima.....2

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. Finalità.....2 | 6. Modalità di verifica e
valutazione.....4 |
| 2. Obiettivi didattici2 | |
| 3. Contenuti3 | |
| 4. Tempi3 | |
| 5. Metodologia e strumenti3 | |

Indirizzi di studio in ROZZANO:

Liceo Scientifico - Istituto Tecnico Commerciale

Indirizzi di studio presso la Sezione Associata di Noverasco di OPERA:

Istituto Tecnico Agrario - Liceo Scientifico





Classe prima

1. Finalità

L'insegnamento dell'economia aziendale nel biennio è finalizzato a fornire una visione essenziale e organica dell'attività d'impresa, collocata nell'ambito di un sistema economico e dinamico.

Le finalità della disciplina, consistono nel far acquisire nell'arco degli anni, un ampio ed articolato quadro conoscitivo dell'azienda visto in relazione all'ambiente in cui opera, alle sue strutture interne, alle funzioni che svolge ed alle esigenze informative per la programmazione ed il controllo della gestione.

L'economia aziendale, infatti, tratta e rappresenta le informazioni per fornire conoscenze sull'andamento della gestione, orientare le scelte, misurare e valutare gli esiti della gestione.

Nel biennio, verranno tracciate le linee portanti della disciplina indispensabili per cogliere i collegamenti più rilevanti fra le manifestazioni dell'attività aziendale e le caratteristiche dell'intero sistema economico.

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
Individuare i vari tipi di bisogno e di bene	Riconoscere i vari tipi di bisogno e di bene	Attività economica e suoi fondamenti
Classificare le aziende in relazione ai vari criteri con cui possono essere raggruppate	Saper riconoscere i vari tipi di azienda	Il sistema azienda e la sua organizzazione
Eseguire semplici calcoli percentuali e proporzionali	Essere in grado di riconoscere e applicare i calcoli richiesti	I calcoli percentuali e le relazioni tra le fondamentali grandezze economiche
Il contratto di compravendita	Riconoscere le clausole di un contratto di compravendita e saperle interpretare individuandone gli effetti per i contraenti. Riconoscere, redigere e interpretare i vari documenti della compravendita.	Lo scambio economico e il suo contesto

2. Obiettivi didattici

- Riconoscere i vari aspetti dell'attività economica e coglierne i collegamenti essenziali
- Individuare i vari tipi di azienda identificandone gli aspetti caratterizzanti e le generali modalità del loro funzionamento
- Esaminare, interpretare ed utilizzare con proprietà la documentazione studiata sapendola riferire a precise situazioni anche con riferimento agli adempimenti giuridici e fiscali
- Comunicare efficacemente i risultati di ogni attività svolta
- Schematizzare un testo di argomento economico, utilizzando un linguaggio specifico
- Organizzare il proprio lavoro sia a scuola che a casa



- Valutare gli apporti significativi del lavoro altrui

3. Contenuti

Selezione dei contenuti da trattare, nell'ambito delle indicazioni ministeriali;
indicazione delle tematiche oggetto di maggiore approfondimento;

L'attività economica e i soggetti del sistema economico:

1. Bisogni e beni
2. Le attività economiche
3. I soggetti economici
4. Rapporti e proporzioni
5. Il calcolo percentuale

L'azienda:

1. La costituzione delle aziende di produzione e gli elementi che la caratterizzano
2. Il sistema aziendale
3. Lo strumento operativo del riparto

La gestione aziendale:

1. Le operazioni di gestione
2. Il ciclo della gestione aziendale

Gli scambi economici:

1. Aspetti tecnici giuridici e fiscali degli scambi economici
2. Documenti del contratto di compravendita e relativi calcoli

4. Tempi

I° quadrimestre: Le attività economiche
i soggetti del sistema economico
l'azienda

II° quadrimestre: La gestione aziendale
gli scambi commerciali

5. Metodologia e strumenti

Lezione frontale, per introdurre gli argomenti e trasmettere le informazioni minime indispensabili ad inquadrare la problematica.

Lezione partecipata al fine di aiutare gli allievi a sviluppare le capacità logico-deduttive.

Lavoro di gruppo per approfondire l'esperienza individuale.

Problem-solving per gli argomenti che maggiormente si prestano, utilizzando esempi tratti dalla vita reale degli studenti.

Libro di testo e altro materiale fornito dal docente.



6. Modalità di verifica e valutazione

Le verifiche scritte ed orali saranno frequenti, allo scopo di controllare la corretta acquisizione delle problematiche e poter intervenire tempestivamente su eventuali distorsioni che si dovessero presentare nel processo di apprendimento.

Si utilizzeranno tecniche di verifica differenti a seconda del contenuto che si vuole accertare per abituare gli studenti a sottoporsi a metodi di indagine diversi.

I criteri di valutazione saranno quelli deliberati dal consiglio di classe.



Materia	Economia aziendale
Classe	seconda

PIANO DI LAVORO ANNUALE

<u>Classe seconda.....6</u>	5. Metodologia e strumenti7
1. Finalità.....6	6. Modalità di verifica e valutazione.....7
2. Obiettivi didattici6	
3. Contenuti6	
4. Tempi7	



Classe seconda

1. Finalità

L'insegnamento dell'economia aziendale, nel biennio, è finalizzato a fornire una visione essenziale e organica dell'attività d'impresa, collocata nell'ambito di un sistema economico aperto e dinamico.

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
Riconoscere e interpretare i documenti della compravendita.	Redigere i principali documenti della compravendita con riferimento a situazioni concrete	Il contratto di compravendita: aspetti giuridici e principali obblighi per i contraenti. Clausole riguardanti la consegna e l'imballaggio della merce e il pagamento del prezzo
Saper classificare e collegare opportunamente i vari tipi di finanziamento alle aziende	Risolvere problemi diretti e inversi di interesse e montante; sconto e valore attuale. Individuare e risolvere problemi di scadenza adeguata e scadenza comune	Le esigenze finanziarie dei protagonisti dell'attività economica. Il mercato dei capitali e i suoi elementi essenziali
Saper individuare i vari tipi di titoli di credito interpretandone i contenuti	Compilare cambiali e assegni. Determinare il netto ricavo e il tasso effettivo in operazioni di sconto.	Caratteristiche dei titoli di credito e loro trasferibilità. Svolgimento dell'azione cambiaria. Lo smobilizzo dei crediti attraverso lo sconto

2. Obiettivi didattici

- conoscere i mezzi di pagamento
- conoscere i fondamenti dell'attività finanziaria
- rispettare le regole di una corretta convivenza con tutte le componenti l'ambiente scolastico
- rispettare le infrastrutture che la scuola mette a disposizione
- comprensione e schematizzazione di un testo di argomento economico, utilizzando un lessico specifico
- produzione di un breve testo scritto inerente argomenti disciplinari
- organizzazione del lavoro personale sia a casa che in classe
- comprensione e correzione dei propri errori

3. Contenuti

- i documenti della compravendita
- l'attività economica ed il relativo finanziamento
- mercato dei capitali, linee essenziali



Istituto di Istruzione Superiore "ITALO CALVINO"

- remunerazione del credito, calcolo interesse e problemi connessi
- concetto di sconto e di valore attuale
- mezzi di pagamento cambiario e non: aspetti giuridici ed economici

4. Tempi

I quadrimestre: la compravendita

il finanziamento dell'attività economica

interesse: capitalizzazione semplice

problemi inversi di interesse

montante

sconto commerciale: calcolo

valore attuale commerciale

scadenza adeguata

scadenza comune

II quadrimestre: i mezzi di pagamento e titoli di credito in generale

i titoli di credito cambiari

assegni bancari e circolari

altri mezzi di pagamento

5. Metodologia e strumenti

La lezione frontale viene utilizzata solo sporadicamente; il programma viene svolto principalmente utilizzando il lavoro di gruppo e il problem-solving, in modo da stimolare gli studenti ad una partecipazione attiva alle lezioni e contemporaneamente ad auto-valutare le proprie competenze e abilità.

6. Modalità di verifica e valutazione

Nella classe seconda a causa dell'esiguo numero di ore le verifiche saranno prevalentemente scritte e saranno costituite da: test a risposta aperta e chiusa, problemi, verifiche strutturate. I criteri di valutazione saranno quelli già concordati all'interno del consiglio di classe



Materia	Economia aziendale
Classe	Terza A.F.M.

PIANO DI LAVORO ANNUALE

<u>Classe terza</u>	9	5. Metodologia e strumenti	10
1. Finalità	9	6. Modalità di verifica e	
2. Obiettivi didattici	9	valutazione	10
3. Contenuti	9		
4. Tempi	9		



Classe terza

Amministrazione Finanza e Marketing

1. Finalità

Nel terzo anno occorre fornire agli studenti la base indispensabile per affrontare gli argomenti degli anni successivi

2. Obiettivi didattici

saper lavorare in gruppo
utilizzare il lessico specifico delle discipline
saper leggere ed interpretare documenti economico-aziendali
conoscere l'azienda ed i suoi elementi caratteristici
conoscere i principi fondamentali di tenuta della contabilità aziendale e dei sottosistemi che la compongono
utilizzare gli strumenti informatici di base

3. Contenuti

L'azienda e la sua organizzazione.
La gestione nelle aziende di produzione.
Il patrimonio iniziale e di funzionamento e il risultato economico.
La situazione patrimoniale e la situazione economica a fine esercizio.
Il sistema informativo e le contabilità aziendali.
La contabilità generale delle imprese:
 la costituzione
 le operazioni di compravendita
 le operazioni relative ai beni strumentali
 le operazioni con le banche
 le situazioni contabili; la chiusura e la riapertura dei conti
Gli scambi d'impresa e la contabilità IVA

4. Tempi

I Quadrimestre :redazione del prospetto del patrimonio e della situazione economica a fine esercizio. Le variazioni patrimoniali, finanziarie ed economiche.
La contabilità generale delle imprese mercantili: la costituzione e gli acquisti.

II quadrimestre: RegISTRAZIONI contabili delle vendite, delle operazioni



Istituto di Istruzione Superiore “ITALO CALVINO”

relative ai beni strumentali e delle operazioni con le banche.
le situazioni contabili. La chiusura e la riapertura dei conti.
Gli scambi d'impresa e la contabilità IVA

5. Metodologia e strumenti

La lezione frontale viene utilizzata solo sporadicamente; il programma viene svolto principalmente utilizzando il lavoro di gruppo e il problem-solving, in modo da stimolare gli studenti ad una partecipazione attiva alle lezioni e contemporaneamente ad auto-valutare le proprie competenze e abilità.

Gli strumenti utilizzati, oltre al libro di testo, saranno il Codice Civile ed articoli su riviste specializzate.

6. Modalità di verifica e valutazione

Nel triennio le verifiche saranno frequenti, allo scopo di controllare la corretta acquisizione delle problematiche e per poter intervenire su eventuali distorsioni che si dovessero presentare nel processo di apprendimento. Si utilizzeranno tecniche di verifica differenti, a seconda del contenuto che si vuole accertare.

Le verifiche orali, eventualmente integrate con brevi questionari, avranno lo scopo di verificare non soltanto la conoscenza degli argomenti, ma anche la capacità di esposizione, la ricchezza lessicale, la capacità di correlare le differenti problematiche a livello interdisciplinare. I criteri di valutazione saranno quelli già concordati all'interno del consiglio di classe



Materia	Economia aziendale
Classe	quarta

PIANO DI LAVORO ANNUALE

<u>Classe quarta</u>	12	5. Metodologia e strumenti	13
1. Finalità	12	6. Modalità di verifica e	
2. Obiettivi didattici	12	valutazione.....	13
3. Contenuti	12		
4. Tempi	12		



Classe quarta

1. Finalità

La disciplina nel quarto anno si propone di far acquisire un'ampia ed attuale visione dell'azienda vista in relazione al sistema economico in cui vive e in coerenza con l'evoluzione dell'ambiente, dei mercati, della tecnologia e della legislazione, in sintonia con il programma di diritto.

2. Obiettivi didattici

saper lavorare in gruppo
utilizzare il lessico specifico delle discipline
saper leggere ed interpretare documenti economico-aziendali
conoscere l'azienda ed i suoi elementi caratteristici
conoscere i principi fondamentali di tenuta della contabilità aziendale e dei sottosistemi che la compongono
utilizzare gli strumenti informatici di base

3. Contenuti

- le operazioni relative ai beni strumentali
- le situazioni contabili; la chiusura e la riapertura dei conti
- le forme e le strutture aziendali; le società di persone (aspetto giuridico e fiscale)
- le scritture contabili delle società di persone
- le società di capitali (aspetto giuridico e fiscale)
- le scritture contabili delle società di capitali
- la gestione e amministrazione del personale.
- le scritture relative al personale e al magazzino.
- la gestione delle vendite (distribuzione e marketing)

4. Tempi

I quadrimestre: la gestione dei beni strumentali
 le scritture relative ai beni strumentali
 le situazioni contabili
 la chiusura e la riapertura dei conti.
 la gestione delle vendite (distribuzione e marketing)
 le forme e le strutture aziendali; le società di persone
 (aspetto giuridico e fiscale)
 le scritture contabili delle società di persone
 le società di capitali (aspetto giuridico e fiscale)



Istituto di Istruzione Superiore "ITALO CALVINO"

II quadrimestre: le scritture contabili delle società di capitali
la gestione e amministrazione del personale.
le scritture relative al personale

5. Metodologia e strumenti

La lezione frontale viene utilizzata solo sporadicamente; il programma viene svolto principalmente utilizzando il lavoro di gruppo e il problem-solving, in modo da stimolare gli studenti ad una partecipazione attiva alle lezioni e contemporaneamente ad auto-valutare le proprie competenze e abilità.

Gli strumenti utilizzati, oltre al libro di testo, saranno il Codice Civile ed articoli su riviste specializzate.

6. Modalità di verifica e valutazione

Nel triennio le verifiche saranno frequenti, allo scopo di controllare la corretta acquisizione delle problematiche e per poter intervenire su eventuali distorsioni che si dovessero presentare nel processo di apprendimento. Si utilizzeranno tecniche di verifica differenti, a seconda del contenuto che si vuole accertare.

Le verifiche orali, eventualmente integrate con brevi questionari, avranno lo scopo di verificare non soltanto la conoscenza degli argomenti, ma anche la capacità di esposizione, la ricchezza lessicale, la capacità di correlare le differenti problematiche a livello interdisciplinare. I criteri di valutazione saranno quelli già concordati all'interno del consiglio di classe



Materia	Economia aziendale
Classe	quinta

PIANO DI LAVORO ANNUALE

<u>Classe quinta15</u>	5. Metodologia e strumenti 16
1. Finalità..... 15	6. Modalità di verifica e valutazione..... 16
2. Obiettivi didattici 15	
3. Contenuti 15	
4. Tempi 16	



Classe quinta

1. Finalità

Nell’anno conclusivo occorre far acquisire un ampio ed articolato quadro conoscitivo dell’azienda visto in relazione all’ambiente in cui opera, alle sue strutture interne, alle funzioni che svolge ed alle esigenze informative per la programmazione e il controllo della gestione. In particolare, nel corso del quinto anno, si analizzano le imprese industriali costituite sotto forma di s.p.a., collegandosi con i programmi di diritto, di scienza delle finanze e di matematica

2. Obiettivi didattici

- saper analizzare la struttura di alcune aziende tipiche (industriali, bancarie e di erogazione)
- saper redigere, leggere e interpretare il bilancio aziendale in funzione dei diversi fini conoscitivi da perseguire attraverso l’analisi
- saper trattare i dati per utilizzarli nei processi decisionali
- saper analizzare ed elaborare piani e programmi
- conoscere e utilizzare strumenti di controllo di gestione
- saper cogliere l’evoluzione in atto nelle tecniche di gestione aziendale
- saper lavorare in gruppo
- utilizzare il lessico specifico della disciplina

3. Contenuti

- caratteri strutturali e organizzativi delle imprese industriali
- la gestione e il sistema informativo
- la contabilità generale e il bilancio d’esercizio
- il reddito fiscale d’impresa: IRES, IRAP
- analisi di bilancio per indici
- analisi di bilancio per flussi e rendiconto finanziario
- la revisione e la certificazione del bilancio
- le strategie aziendali e i processi di pianificazione strategica
- il sistema finanziario e il ruolo delle banche
- il sistema bancario italiano: aspetti normativi e strutturali
- la gestione bancaria e le sue aree
- la raccolta bancaria: depositi e conti correnti
- i fidi bancari
- gli impieghi tradizionali
- impieghi connessi all’evoluzione dell’attività bancaria
- le prestazioni di servizi
- formazione e analisi dei bilanci bancari



- il sistema di amministrazione e controllo

4. Tempi

- I quadrimestre: le imprese industriali: la gestione, la contabilità e il bilancio d'esercizio
l'analisi di bilancio: l'analisi per indici e per flussi; il rendiconto finanziario
il reddito fiscale e il calcolo delle imposte
- II quadrimestre: la revisione del bilancio e la certificazione
la programmazione e il controllo nelle imprese industriali:
la contabilità analitica; la pianificazione; l'analisi degli scostamenti
il sistema finanziario e l'attività bancaria
i principali prodotti bancari di raccolta e di impiego
il bilancio delle banche

5. Metodologia e strumenti

La lezione frontale viene utilizzata solo sporadicamente; il programma viene svolto principalmente utilizzando il lavoro di gruppo e il problem-solving, in modo da stimolare gli studenti ad una partecipazione attiva alle lezioni e contemporaneamente ad auto-valutare le proprie competenze e abilità. Gli strumenti utilizzati, oltre al libro di testo, saranno il Codice Civile ed articoli su riviste specializzate.

6. Modalità di verifica e valutazione

Le verifiche scritte saranno frequenti, allo scopo di controllare la corretta acquisizione delle problematiche e per poter intervenire su eventuali distorsioni che si dovessero presentare nel processo di apprendimento. Si utilizzeranno tecniche di verifica differenti, a seconda del contenuto che si vuole accertare.

Le verifiche orali, almeno due per quadrimestre, integrate con brevi questionari, avranno lo scopo di verificare non soltanto la conoscenza degli argomenti, ma anche la capacità di esposizione, la ricchezza lessicale, la capacità di correlare le differenti problematiche a livello interdisciplinare. I criteri di valutazione saranno quelli già concordati all'interno del consiglio di classe