



**Istituto di Istruzione Superiore  
"ITALO CALVINO"  
via Guido Rossa – 20089 ROZZANO MI**

**e-mail: info@istitutocalvino.gov.it  
internet: www.istitutocalvino.gov.it**

**telefono: 0257500115**

**fax: 0257500163**

Codice Fiscale: 97270410158  
Codice S.I.M.P.I.: MIIS01900L

Prot. n.4194 /C2

Luogo e data, Rozzano 09/09/2013

**Al Dirigente Scolastico  
Al Collaboratori Scolastici  
Agli Assistenti Amministrativi  
Alla RSU d'Istituto  
Ai Collaboratori del Dirigente  
All'Albo on line**

**OGGETTO: PIANO DELLE ATTIVITÀ DEL PERSONALE ATA PER L'A.S. 2013/2014**

**ASSEGNAZIONE ALLE SEDI**

- Premesso che l'organico di fatto del Personale ATA, per l'a. s. 2013/14, è formato da:
  - n. 10 unità di Assistenti Amministrativi (n. 9 di diritto + 30 ore part - time)
  - n. 7 unità di Assistenti Tecnici
  - n. 18 unità di Collaboratori Scolastici (di cui n. 17 di diritto + n.1 di fatto 24 ore part - time)
  - n. 1 Collaboratore scolastico addetto all'azienda agraria.
- Preso atto che il numero di Personale da assegnare alle due sedi è confermato come segue:
  - a) sede centrale di Via Guido Rossa :
    - n. 9 Assistenti Amministrativi
    - n. 2 Assistenti Tecnici
    - n. 11 Collaboratori Scolastici
  - b) sede coordinata di Via K. Marx:
    - n. 1 Assistente Amministrativo
    - n. 5 Assistenti Tecnici
    - n. 7 Collaboratori Scolastici
    - n. 1 Collaboratore scolastico addetto all'Azienda

Agraria

**IL DSGA**

- Visto il Piano dell'offerta formativa a. s. 2013/2014;
- Preso atto delle indicazioni di massima impartite dal Dirigente Scolastico;

**COMUNICA QUANTO SEGUE**

**SERVIZI DI SEGRETERIA**

**COORDINATRICE AREA PERSONALE e VICARIO del Dsga: Sig.ra BICE PAGLIUSO**

*pagina 1 di 5*

*Sede Coordinata: via Karl Marx 4 - Noverasco - 20090 OPERA MI - tel. 025300901 - fax 0257605250*

*Indirizzi di studio in ROZZANO:*

*Istituto Tecnico - Settore Economico - Indirizzo: Amministrazione, Finanza e Marketing - Liceo Scientifico*

*Indirizzi di studio presso la Sede Coordinata di Noverasco di OPERA:*

*Istituto Tecnico - Settore Tecnologico - Indirizzo: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria - Liceo Scientifico*



**Istituto di Istruzione Superiore  
"ITALO CALVINO"  
via Guido Rossa – 20089 ROZZANO MI**

**e-mail: [info@istitutocalvino.gov.it](mailto:info@istitutocalvino.gov.it)  
internet: [www.istitutocalvino.gov.it](http://www.istitutocalvino.gov.it)**

**telefono: 0257500115**

**fax: 0257500163**

Codice Fiscale: 97270410158  
Codice S.I.M.P.I.: MIIS01900L

**-Ufficio Personale: PAGLIUSO BICE – CROCE ANNA**

Nell'ambito dell'Ufficio Personale le Ass. Amm. ve PAGLIUSO e CROCE si occuperanno della gestione e dello stato giuridico del Personale (docente – ata). Competenti in materia di contratti, assenze, ricostruzioni di carriera, superamento anno di formazione e periodo di prova, graduatorie Personale, trasferimenti e tutta la materia inerente il Personale.

**-Ufficio Acquisti/Finanziaria/Pratiche di Pensione: SIMONE GAETANA**

L'Assistente Amm.va SIMONE gestirà le procedure relative agli acquisti, alla finanziaria e al patrimonio (Magazzino e Inventario). Competente in materia di stipendi al Personale supplente, compensi accessori, cud, dichiarazioni 770 e Irap. Gestione pratiche di Pensioni, Detrazioni e Assegni familiari.

**-Ufficio Didattica: AGRUSA MARIA (part – time 24 ore) - MARTINO ANGELA -  
PESTRIN LUISA – AVOLA MANUELA (part – time 30 ore)**

Le Assistenti Amministrative AGRUSA, MARTINO, PESTRIN e AVOLA si occuperanno di carriera e gestione degli alunni. Scrutini. Esami di stato. Corsi di recupero. Supporto alle attività curriculari ed extra- curriculari. Servizi di assistenza agli alunni dva. Predisposizione modelli organico di diritto e di fatto. Viaggi d'istruzione e uscite didattiche. Statistiche. Monitoraggi. Organi Collegiali. Libri di testo. Rapporti con gli Enti Locali. Supporto all'accoglienza degli alunni stranieri. Rimborsi nulla osta e merito.

**-Ufficio Protocollo: CANNIZZARO SABINA (part – time 30 ore) – SABATINO FRANCA**

L'Assistente SABATINO si occuperà di protocollo e di posta. Corretta tenuta dell'Archivio. Magazzino. Corretta tenuta dei registri di protocollo, sicurezza, dei verbali del collegio docenti e del consiglio di Istituto.

L'Assistente CANNIZZARO sarà referente della Segreteria per la gestione dell'Albo on line e del sito istituzionale in stretta collaborazione con il Prof. Paganini. Responsabile procedura Infortuni. Libri di testo. Organi Collegiali. Curerà l'invio telematico di statistiche e monitoraggi in collaborazione con l'Ufficio della didattica.

**Sede Coordinata di via K. Marx - Noverasco: ROCCO PAOLA PART TIME 24 ore**

L'Assistente Rocco sarà responsabile della gestione dei servizi di segreteria della sede associata di Noverasco.

**SERVIZI AUSILIARI**

**1.SEDE DI ROZZANO**

PIANO TERRA Centralino: Coll.ci BORDINO CATERINA - NACCI LUCIA INES

PIANO TERRA Lato Ovest: Collaboratrice LO PREIATO FRANCESCA

PIANO TERRA Lato Est: Collaboratrice IANNOTTA NADIA

PRIMO PIANO Lato Ovest: Collaboratori LA GAMBA GIUSEPPE – GALLI MICAELA

PRIMO PIANO Lato Est: Collaboratrici FALCONE PATRIZIA – CURCIO TERESA – PRETE MARTINA

SECONDO PIANO Lato Est: ERMETICI RENATA da lunedì a mercoledì, NACCI LUCIA INES da giovedì a sabato

PALESTRA: Collaboratrice PIZZOCARO LORENA

PIANO TERRA ALA NUOVA: Collaboratore PANTUSA FRANCESCO

*pagina 2 di 5*

*Sede Coordinata: via Karl Marx 4 - Noverasco - 20090 OPERA MI - tel. 025300901 - fax 0257605250*

**Indirizzi di studio in ROZZANO:**

*Istituto Tecnico - Settore Economico - Indirizzo: Amministrazione, Finanza e Marketing - Liceo Scientifico*

**Indirizzi di studio presso la Sede Coordinata di Noverasco di OPERA:**

*Istituto Tecnico - Settore Tecnologico - Indirizzo: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria - Liceo Scientifico*



**Istituto di Istruzione Superiore  
"ITALO CALVINO"  
via Guido Rossa – 20089 ROZZANO MI**

**e-mail: [info@istitutocalvino.gov.it](mailto:info@istitutocalvino.gov.it)  
internet: [www.istitutocalvino.gov.it](http://www.istitutocalvino.gov.it)**

**telefono: 0257500115**

**fax: 0257500163**

Codice Fiscale: 97270410158  
Codice S.I.M.P.I.: MIIS01900L

**2.SEDE DI NOVERASCO**

I PIANO Lato Sud – Est: Collaboratrice ALAGNA VITA  
PIANO RIALZATO Lato Sud – Est: Collaboratrice BERTUCCI RITA STELLA  
I PIANO Nord – Est Collaboratrice: DI VENOSA LUCIA  
PIANO TERRA Atrio Collaboratore: FEDELE CARMINE  
I PIANO Lato Nord – Ovest Collaboratrice: GAMBATESE DINA  
PIANO RIALZATO Nord - Ovest Collaboratrice: CASSANO ANTONIETTA  
PIANO TERRA PALESTRA Collaboratore: MAZZEO PAOLO

**ORARIO DI LAVORO**

Per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, il personale ATA effettuerà n. 36 ore settimanali.

L'Istituzione Scolastica rimarrà aperta ordinariamente dalle ore 7,30 alle ore 17,00.

**CRITERI RELATIVI ALLA PRESTAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO**

**a) MODALITÀ ORGANIZZATIVE**

- La chiusura della scuola in caso di festività, non determinerà né crediti né debiti di orario a carico del Personale.
- Nei periodi di sospensione delle attività didattiche, salvaguardando scrutini, esami di stato e recuperi, sarà effettuato l'orario antimeridiano 8/14.

**b) ORE ECCEDENTI**

- Le ore eccedenti necessarie alla realizzazione delle attività del Piano dell'offerta formativa, autorizzate preventivamente dal DSGA, saranno destinate prioritariamente alla copertura dei permessi orari e dei prefestivi.
- Le ore di recupero per la copertura dei prefestivi per le Assistenti Amministrative e per gli Assistenti Tecnici saranno autorizzate dal Dsga nei giorni e/o periodi di maggiore intensità e carichi di lavoro. Le ore di recupero per la copertura dei prefestivi per i Collaboratori Scolastici, saranno effettuate prolungando di mezz'ora l'orario di lavoro.

**c) RILEVAZIONE E ACCERTAMENTO ORARIO DI LAVORO**

- La presenza di tutto il personale ATA viene rilevata con orologio registrando l'orario di inizio e fine della prestazione lavorativa.
- La prestazione lavorativa non potrà iniziare prima dell'orario assegnato. Pertanto, le timbrature effettuate prima dell'inizio del proprio orario non saranno prese in considerazione.

Gli atti relativi all'orario di lavoro, alle presenze in servizio e al riepilogo dei crediti e debiti orari, saranno gestiti dall'assistente amministrativa Sig.ra Pagliuso.

**CRITERI E MODALITÀ RELATIVI ALLE MANSIONI**

- Nell'assegnazione delle mansioni sarà considerato il criterio della rotazione sulla base delle attitudini e delle capacità del personale. La continuità nell'espletamento dei compiti dei settori interessati verrà garantita con lo scambio di informazioni e di conoscenze professionali del personale coinvolto nella rotazione.
- Il personale con ridotte capacità lavorative è tenuto ad attenersi scrupolosamente alle limitazioni previste dalle certificazioni rilasciate dal Medico Competente.

*pagina 3 di 5*

*Sede Coordinata: via Karl Marx 4 - Noverasco - 20090 OPERA MI - tel. 025300901 - fax 0257605250*

**Indirizzi di studio in ROZZANO:**

*Istituto Tecnico - Settore Economico - Indirizzo: Amministrazione, Finanza e Marketing - Liceo Scientifico*

**Indirizzi di studio presso la Sede Coordinata di Noverasco di OPERA:**

*Istituto Tecnico - Settore Tecnologico - Indirizzo: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria - Liceo Scientifico*



**Istituto di Istruzione Superiore  
"ITALO CALVINO"  
via Guido Rossa – 20089 ROZZANO MI**

**e-mail: [info@istitutocalvino.gov.it](mailto:info@istitutocalvino.gov.it)  
internet: [www.istitutocalvino.gov.it](http://www.istitutocalvino.gov.it)**

**telefono: 0257500115**

**fax: 0257500163**

Codice Fiscale: 97270410158  
Codice S.I.M.P.I.: MIIS01900L

**ORARIO DI SPORTELLO AL PUBBLICO**

- Gli sportelli degli Uffici di Segreteria, ordinariamente, sono aperti al pubblico nei seguenti giorni e con i seguenti orari:

**ROZZANO**

• **Utenza esterna**

da lunedì a giovedì 8,15/10,00 – 13,30/16,00; venerdì 8,15/10,00;  
sabato 8,15/13,00.

• **Studenti**

da lunedì a sabato 10,30/11,30.

• **Docenti/Ata**

da lunedì a giovedì 8,15/10,00 – 13,30/16,00; venerdì 8,15/10,00;  
sabato 8,15/13,00.

Sono previsti, nei periodi di maggiore intensità di lavoro, orari di sportello in deroga a quelli ordinari.

**NOVERASCO**

• **Utenza esterna**

da lunedì a giovedì 8,15/10,00 – 11,30/13,30  
sabato 8,15/13,00.

• **Studenti**

da lunedì a giovedì e sabato 10,00/10,30 – 12,00/12,30

Sono previsti, in caso di necessità, orari di sportello in deroga a quelli ordinari.

**II POSIZIONE ECONOMICA EX ART.7**

Il Personale ATA beneficiario di II posizione economica è il seguente:

**Assistente Tecnico: Corsaro Domenico**

Collaborazione con il Dirigente e il docente responsabile dell'Azienda Agraria per la gestione, l'organizzazione e gli acquisti.

**I POSIZIONE ECONOMICA EX ART.7**

Il Personale ATA beneficiario di I posizione economica è il seguente:

**Collaboratori scolastici: Bordino, Curcio, Di Venosa, Ermetici, Falcone, Fedele, Galli, Gambatese, Iannotta, La Gamba, Nacci, Pantusa, Pizzocarò.**

Si prevede la necessità di attivare le seguenti posizioni economiche Area A:

- Organizzazione interventi di primo soccorso:- Tutti i Collaboratori in elenco (Rozzano e Noverasco)
- Assistenza alunni diversamente abili:- Tutti i Collaboratori in elenco (Rozzano e Noverasco)
- Responsabile centralino, vigilanza e custodia Rozzano: Bordino
- Addetto Piccola Manutenzione Rozzano: La Gamba
- Supporto e manutenzione attrezzature informatiche e audiovisivi Rozzano: Pantusa
- Disbrigo pratiche esterne (posta ed enti) Rozzano: Falcone
- Supporto e collaborazione Ufficio di Segreteria Noverasco: Fedele

*pagina 4 di 5*

*Sede Coordinata: via Karl Marx 4 - Noverasco - 20090 OPERA MI - tel. 025300901 - fax 0257605250*

**Indirizzi di studio in ROZZANO:**

*Istituto Tecnico - Settore Economico - Indirizzo: Amministrazione, Finanza e Marketing - Liceo Scientifico*

**Indirizzi di studio presso la Sede Coordinata di Noverasco di OPERA:**

*Istituto Tecnico - Settore Tecnologico - Indirizzo: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria - Liceo Scientifico*



**Istituto di Istruzione Superiore  
"ITALO CALVINO"  
via Guido Rossa – 20089 ROZZANO MI**

**e-mail: [info@istitutocalvino.gov.it](mailto:info@istitutocalvino.gov.it)  
internet: [www.istitutocalvino.gov.it](http://www.istitutocalvino.gov.it)**

**telefono: 0257500115**

**fax: 0257500163**

Codice Fiscale: 97270410158  
Codice S.I.M.P.I.: MIIS01900L

**Assistenti Tecnici: Campagnoli, Cimadoro, Ponti, Sulla, Alvaro**

Si prevede la necessità di attivare le seguenti posizioni economiche Area B:

- Responsabile Laboratori d'Informatica Rozzano: Campagnoli
- Responsabile Laboratori Chimica e Fisica Rozzano: Ponti
- Collaborazione gestione materiale, macchine e attrezzature dell'Azienda Agraria: Sulla
- Supporto attività azienda agraria: Alvaro
- Responsabile Laboratori Chimica e Fisica Noverasco: Cimadoro
- Responsabile Laboratori d'Informatica Noverasco: Castellino

**Assistenti Amministrativi: Agrusa, Cannizzaro, Martino, Pagliuso, Rocco, Sabatino, Simone**

Si prevede la necessità di attivare le seguenti posizioni economiche Area B:

- Responsabile e coordinamento area acquisti/finanziaria: Simone
- Responsabile coordinamento area didattica: Martino
- Responsabile coordinamento area Personale con compiti di Vicario: Pagliuso
- Responsabile coordinamento Esami di Stato e Scrutini: Agrusa
- Responsabile Archivio/Magazzino: Sabatino
- Responsabile sede di Noverasco: Rocco
- Collaborazione Gestione sito istituzionale: Cannizzaro

**INCARICHI SPECIFICI**

Sono assegnati i seguenti incarichi specifici:

**Collaboratori scolastici:**

- Assistenza alunni diversamente abili, interventi di primo soccorso Noverasco: Alagna
- Assistenza alunni diversamente abili, interventi di primo soccorso Noverasco: Cassano
- Responsabile manutenzione Noverasco: Mazzeo
- Collaborazione e supporto all'attività amministrativo-didattica Rozzano: Lo Preiato
- Disponibilità sostituzione colleghi assenti, assistenza alunni dva Noverasco: Bertucci.

**Assistenti Amministrativi:**

- Responsabile della comunicazione e delle iniziative extracurricolari: Pestrin

**ADOZIONE ED ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITÀ**

L'adozione del Piano delle attività del personale ATA è a cura del Dirigente.

Il Direttore sga provvederà alla sua realizzazione assegnando al Personale: mansioni, turni ed orari di lavoro con disposizioni di servizio definitive.

Alla RSU sarà consegnato un prospetto generale contenente nominativi, mansioni, turni e orari di lavoro.

**DIRETTORE SGA**  
Aniello DI MARINO

Visto  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
PROF. MARCO PARMA

*pagina 5 di 5*

*Sede Coordinata: via Karl Marx 4 - Noverasco - 20090 OPERA MI - tel. 025300901 - fax 0257605250*

*Indirizzi di studio in ROZZANO:  
Istituto Tecnico - Settore Economico - Indirizzo: Amministrazione, Finanza e Marketing - Liceo Scientifico*

*Indirizzi di studio presso la Sede Coordinata di Noverasco di OPERA:  
Istituto Tecnico - Settore Tecnologico - Indirizzo: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria - Liceo Scientifico*