



**Istituto di Istruzione Superiore
"ITALO CALVINO"
via Guido Rossa – 20089 ROZZANO MI**

**e-mail: info@istitutocalvino.gov.it
internet: www.istitutocalvino.gov.it**

telefono: 0257500115

fax: 0257500163

Codice Fiscale: 97270410158
Codice S.I.M.P.I.: MIIS01900L

Prot. n°

**CONTRATTO DI GESTIONE BAR E
DISTRIBUTORI AUTOMATICI -
SEDI NOVERASCO DI OPERA E ROZZANO**

Codice identificativo di gara (C.I.G.): ZA60F17064

Con la presente scrittura privata tra le parti:

Tra **ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ITALO CALVINO" VIA GUIDO ROSSA snc**
– 20089 ROZZANO (MI) nella persona del Dirigente Scolastico, rappresentante Legale pro -
tempore, **Prof. MARCO PARMA (C.F.PRMMRC53C18F205U)** e

(partita IVA _____)

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

1. E' concessa la gestione del servizio bar dell'I.I.S. "ITALO CALVINO" per le sedi di via Guido Rossa, snc – 20089 Rozzano (MI) e per la sede di via K.Marx, 4 – 20090 Noverasco di Opera (MI) e la gestione dei distributori automatici presso le stesse sedi, alla ditta _____ rappresentata dal

Sig. _____ CF/P.IVA _____;

La tipologia del servizio prevede la vendita di quanto elencato nell'**allegato 1**.

La ditta vincitrice accetta la gestione del servizio, oggetto della convenzione, sia nella sede di Noverasco di Opera che nella sede di Rozzano, alle condizioni previste dal bando e ne accetta incondizionatamente tutte le sue parti compreso il capitolato (**allegato1**).

2. L'utenza è composta dai docenti, dal personale ATA, dalle studentesse e dagli studenti dell'istituto, dai loro genitori e dai visitatori occasionali autorizzati.

3. La ditta dichiara di sollevare da ogni responsabilità l'Istituto e le persone che lo rappresentano per debiti verso fornitori, impegni ed oneri relativi all'attività svolta, come pure per tutto quanto è dalla stessa preparato, conservato e confezionato.

4. La ditta si impegna a gestire direttamente i servizi oggetto della presente convenzione, rimanendo esclusa la possibilità di subappalto.

Il servizio sarà svolto dal gestore e/o da eventuale personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con le norme assistenziali, previdenziali, contrattuali e assicurative contro gli infortuni, sollevando il concedente da qualunque responsabilità derivante dal servizio prestato.

Pari obblighi il gestore si assume in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute dei suoi collaboratori.

pagina 1 di 5

Sede Coordinata: via Karl Marx 4 - Noverasco - 20090 OPERA MI - tel. 025300901 - fax 0257605250

Indirizzi di studio in ROZZANO:

Istituto Tecnico - Settore Economico - Indirizzo: Amministrazione, Finanza e Marketing - Liceo Scientifico

Indirizzi di studio presso la Sede Coordinata di Noverasco di OPERA:

Istituto Tecnico - Settore Tecnologico - Indirizzo: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria - Liceo Scientifico



**Istituto di Istruzione Superiore
"ITALO CALVINO"
via Guido Rossa – 20089 ROZZANO MI**

**e-mail: info@istitutocalvino.gov.it
internet: www.istitutocalvino.gov.it**

telefono: 0257500115

fax: 0257500163

Codice Fiscale: 97270410158
Codice S.I.M.P.I.: MIIS01900L

5. Il gestore è tenuto a presentare al dirigente scolastico, all'inizio di ogni anno scolastico, in caso di variazioni, i nominativi degli addetti al servizio bar.

La ditta si impegna a garantire, per tutta la durata giornaliera del servizio, la somministrazione dei prodotti di prima qualità ed igienicamente protetti, conformemente a quanto dichiarato nel listino prezzi presentato all'atto della gara d'appalto.

Qualsiasi variazione rispetto a tale listino dovrà essere preventivamente approvata dal Consiglio di Istituto.

6. Sono assolutamente vietate bevande alcoliche. Nel locale non sono ammessi giochi di alcun genere ed è rigorosamente vietato fumare sia all'interno che negli spazi esterni adiacenti all'Istituto.

7. Il personale dovrà indossare indumenti di lavoro come prescritto dalle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza (guanti monouso, cuffie ecc.), indumenti distinti per la preparazione, per la distribuzione e per i lavori di pulizie.

Il personale addetto al servizio bar è tenuto a mantenere nei confronti dell'utenza un comportamento corretto e rispettoso, improntato alla più assoluta imparzialità, pena la revoca della concessione.

Il gestore è responsabile, a tutti gli effetti, del buon comportamento morale e disciplinare del suo personale e del rispetto del Regolamento interno dell'Istituto.

8. Sono a carico della ditta le spese per la pulizia del locale e quelle per il personale dipendente. Durante le operazioni di preparazione e distribuzione è assolutamente vietato effettuare trattamenti di pulizia dei locali.

Non è consentito l'uso di prodotti nebulizzanti e, ove siano disponibili, sono da preferire prodotti eco compatibili. I detersivi e gli altri prodotti di sanificazione devono essere conservati in armadio chiuso.

Il gestore predisporrà un numero adeguato di contenitori per i rifiuti all'interno e nelle immediate vicinanze dei punti di vendita, garantendo la pulizia giornalmente degli stessi. La disinfestazione dei locali spetterà al gestore e verrà effettuata almeno due volte l'anno.

9. In caso di assenza del proprio personale, il gestore provvederà alla sostituzione affinché l'assenza non comporti alcun disservizio all'utenza.

10. Il personale addetto al servizio dovrà essere di sana costituzione fisica e assolutamente esente da malattie infettive, contagiose, di carattere epidemico congenito o ereditario. La ditta aggiudicataria garantisce l'idoneità fisica del proprio personale e la copertura assicurativa contro gli infortuni e ogni altra responsabilità derivante dal servizio prestato.

11. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per eventuali furti, incendi, ammanchi, deterioramenti degli alimenti, né risponde di danneggiamenti alle attrezzature o macchinari del gestore.

Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a causa da esso connesse, derivassero all'Istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della gestione.

12. L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori per eventuali controversie tra questi ultimi e la gestione e da qualsiasi responsabilità relativamente alla tenuta

pagina 2 di 5

Sede Coordinata: via Karl Marx 4 - Noverasco - 20090 OPERA MI - tel. 025300901 - fax 0257605250

Indirizzi di studio in ROZZANO:

Istituto Tecnico - Settore Economico - Indirizzo: Amministrazione, Finanza e Marketing - Liceo Scientifico

Indirizzi di studio presso la Sede Coordinata di Noverasco di OPERA:

Istituto Tecnico - Settore Tecnologico - Indirizzo: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria - Liceo Scientifico



**Istituto di Istruzione Superiore
“ITALO CALVINO”
via Guido Rossa – 20089 ROZZANO MI**

**e-mail: info@istitutocalvino.gov.it
internet: www.istitutocalvino.gov.it**

telefono: 0257500115

fax: 0257500163

Codice Fiscale: 97270410158
Codice S.I.M.P.I.: MIIS01900L

dei registri IVA ed all'applicazione della relativa imposta che sarà a carico esclusivamente del gestore.

13. Il concessionario è tenuto all'emissione dello scontrino fiscale ogni qualvolta si verifichi la vendita di un prodotto.

14. I prezzi di vendita di ogni articolo dovranno essere esposti in una tabella firmata dal Dirigente Scolastico. E' facoltà del Dirigente Scolastico e della Commissione Bar, nominata dal Consiglio d'Istituto, effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterranno opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali.

15. I controlli saranno:

- **CONTROLLI A VISTA**

A titolo esemplificativo si indicano come oggetto di controllo:

1. modalità di stoccaggio nei frigoriferi;
2. temperatura di servizio dei frigoriferi;
3. controllo della marca e della data di scadenza dei prodotti;
4. modalità di lavorazione e distribuzione delle derrate;
5. caratteristiche e impiego dei detergenti (sanificanti);
6. modalità di sgombero dei rifiuti;
7. stato igienico degli impianti e dell'ambiente;
8. qualità e quantità prescritta nell'**allegato 1**;
9. comportamento degli addetti verso gli utenti;
10. abbigliamento degli addetti;

Durante i controlli si effettueranno prelievi di campioni alimentari e non, in quantità minima rappresentativa della partita oggetto dell'accertamento. Nulla potrà essere richiesto per le quantità dei campioni prelevati.

16. I generi alimentari posti in vendita devono essere contenuti in appositi involucri, come previsto dal regolamento d'igiene dei comuni di Opera e di Rozzano e possono anche essere sottoposti a controllo sanitario. Dei prodotti avariati e delle conseguenze da essi derivate risponde la ditta. La pulizia delle stoviglie deve essere effettuata mediante l'uso della lavastoviglie, al fine di garantire l'igiene necessaria.

17. Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità e dovranno essere somministrati nella quantità prevista dalla tabella di cui all'**allegato 1**. I prodotti dovranno essere nazionali o di ambito CEE e comunque DOP, IGT, IGP, produzioni biologiche garantite e certificate come previsto dall'**allegato 1**.

Salumi e formaggi non devono contenere polifosfati aggiunti ed il latte deve essere fresco. La composizione dei prodotti posti in vendita deve essere dichiarata ed esposta al pubblico. La preparazione deve avvenire nella stessa giornata del consumo. E' vietata qualsiasi forma di utilizzo degli avanzi.

Gli alimenti non confezionati devono essere distribuiti mediante apposite pinze oppure devono essere contenuti in appositi involucri I recipienti (bicchieri, tazze) utilizzati per le bevande devono essere trattati con apposita macchina sterilizzatrice. A richiesta si utilizzeranno bicchieri monouso.

pagina 3 di 5

Sede Coordinata: via Karl Marx 4 - Noverasco - 20090 OPERA MI - tel. 025300901 - fax 0257605250

Indirizzi di studio in ROZZANO:

Istituto Tecnico - Settore Economico - Indirizzo: Amministrazione, Finanza e Marketing - Liceo Scientifico

Indirizzi di studio presso la Sede Coordinata di Noverasco di OPERA:

Istituto Tecnico - Settore Tecnologico - Indirizzo: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria - Liceo Scientifico



**Istituto di Istruzione Superiore
"ITALO CALVINO"
via Guido Rossa – 20089 ROZZANO MI**

**e-mail: info@istitutocalvino.gov.it
internet: www.istitutocalvino.gov.it**

telefono: 0257500115

fax: 0257500163

Codice Fiscale: 97270410158
Codice S.I.M.P.I.: MIIS01900L

18. Il servizio dovrà essere garantito dal 1 settembre 2014 al 31 agosto 2017, secondo le indicazioni previste nel bando nella parte riguardante *“Orario di apertura e funzionamento del bar”* a pag. 4 di 5.

La durata della gestione è triennale a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti contraenti inviata tre mesi prima della scadenza per raccomandata A/R (fa fede il timbro postale). Il presente contratto non è soggetto a tacito rinnovo, eventuali proroghe saranno valutate e deliberate dal Consiglio d'Istituto.

19. E' nella facoltà del Dirigente Scolastico, individuare aperture straordinarie per lo svolgimento di attività extracurricolari o in occasione di riunioni o altre attività.

Durante la sospensione delle attività e nei mesi di luglio (dopo la maturità e i corsi di recupero) e agosto, la Ditta assegnataria garantisce la somministrazione di bevande calde/fredde e snack con i distributori automatici.

20. Il gestore è tenuto a stipulare, prima dell'inizio dell'attività, un'assicurazione non inferiore a euro 1.500.000,00 con compagnia di rilevanza nazionale, per danni in relazione all'espletamento del servizio ed a cause ad esso connesse, che derivassero all'Istituto e/o a terzi, cose o persone.

21. La ditta si impegna a rispettare le norme dei Comuni di Opera e Rozzano in merito alla raccolta differenziata. Pertanto nei locali del bar verranno raccolti separatamente lattine, vetro, carta, umido, plastica. La ditta si incarica altresì del corretto conferimento dei rifiuti e della corresponsione della relativa tassa alle Amministrazioni Comunali.

22. Prima della stipulazione del contratto, senza la quale non si potrà dare inizio al servizio, il gestore dovrà consegnare alla segreteria dell'istituto copia autentica dei seguenti documenti o, nei casi previsti dalla legge, autocertificazione:

1. autorizzazione sanitaria
2. residenza
3. stato di famiglia
4. codice fiscale/partita iva
5. tassa di concessione
6. copia della polizza di assicurazione (vedi art. 7)
7. documento HACCP
8. libro matricola
9. dichiarazione di presa visione del locale, delle attrezzature di quanto necessario per la formulazione dell'offerta economica.

Eventuali altri oneri non precedentemente specificati sono a carico della ditta.

23. L'inosservanza, accertata e formalmente contestata, di una delle norme contenute nella presente convenzione è motivo di legittima rescissione della stessa, con effetto immediato, da parte dell'Istituto. Il presente contratto potrà essere rescisso, in qualsiasi momento, a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, qualora se ne ravvisi la necessità in merito a situazioni di carattere pubblico che possono compromettere il regolare andamento delle attività didattiche, imputabili alla Ditta che gestisce il servizio.

24. Il presente contratto si risolverà automaticamente nel caso in cui l'impresa del gestore venisse a cessare o venisse a mancare o a perdere capacità giuridica il suo titolare o qualora a carico dell'impresa di gestore o del suo titolare intervenisse il fallimento o altra procedura concorsuale o

pagina 4 di 5

Sede Coordinata: via Karl Marx 4 - Noverasco - 20090 OPERA MI - tel. 025300901 - fax 0257605250

Indirizzi di studio in ROZZANO:

Istituto Tecnico - Settore Economico - Indirizzo: Amministrazione, Finanza e Marketing - Liceo Scientifico

Indirizzi di studio presso la Sede Coordinata di Noverasco di OPERA:

Istituto Tecnico - Settore Tecnologico - Indirizzo: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria - Liceo Scientifico



**Istituto di Istruzione Superiore
"ITALO CALVINO"
via Guido Rossa – 20089 ROZZANO MI**

**e-mail: info@istitutocalvino.gov.it
internet: www.istitutocalvino.gov.it**

telefono: 0257500115

fax: 0257500163

Codice Fiscale: 97270410158
Codice S.I.M.P.I.: MIIS01900L

qualora venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni per lo svolgimento dell'attività.

25. In caso di risoluzione anticipata del contratto da parte della Ditta, la stessa è tenuta a versare una penale per ogni mese di mancata erogazione del servizio fino alla scadenza della convenzione.

La ditta provvede a versare, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, una cauzione di € 500,00, che verrà rimborsata a fine contratto o trattenuta dall'Istituto in caso di recesso anticipato da parte della Ditta.

26. Gli arredi, le macchine e gli attrezzi del laboratorio annesso al bar, gli elettrodomestici, le stoviglie, la pulizia, l'uso del telefono, le utenze (energia elettrica, acqua potabile, gas) e la manutenzione ordinaria sono a carico del gestore.

La gestione non può apportare modificazioni, innovazioni o trasformazioni ai locali, nonché agli impianti tutti, senza previa autorizzazione del proprietario dell'immobile e del consiglio dell'istituzione scolastica.

27. Il vincitore della gara dovrà versare un contributo annuo di € **1.500,00**, in un'unica soluzione, con cadenza annuale, entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno, mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato all'Istituto presso la Banca Intesa S.p.A. di V.le Lombardia – 20089 ROZZANO – IBAN **IT29J 03069 33684 000000030994**

28. Il gestore della ditta verserà annualmente alla Provincia di Milano l'indennità d'uso il cui ammontare sarà deliberato dall'Amministrazione Provinciale e sarà aggiornato annualmente in base all'indice ISTAT. Il pagamento dovrà essere effettuato a seguito di comunicazione dell'importo, da parte degli uffici finanziari dell'Amministrazione Provinciale, entro i termini dalla stessa indicati.

29. Le spese di registrazione ed altre inerenti al contratto sono a carico della Ditta vincitrice.

30. Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo stragiudiziale, si intende competente il foro di Milano.

Il presente contratto è composto da n. 5 (cinque pagine).

Rozzano, 07/05/2014

**Per l' I.I.S. "ITALO CALVINO"
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marco Parma**

**Per LA DITTA ASSEGNATARIA
IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

.....

.....

pagina 5 di 5

Sede Coordinata: via Karl Marx 4 - Noverasco - 20090 OPERA MI - tel. 025300901 - fax 0257605250

*Indirizzi di studio in ROZZANO:
Istituto Tecnico - Settore Economico - Indirizzo: Amministrazione, Finanza e Marketing - Liceo Scientifico*

*Indirizzi di studio presso la Sede Coordinata di Noverasco di OPERA:
Istituto Tecnico - Settore Tecnologico - Indirizzo: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria - Liceo Scientifico*