



Rozzano, 18/7/2018

Prot. n° 3969/VIII.4

Codice identificativo di gara: Z3B246E0C6

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI A.S. 2018/2019

- Vista la determinazione dirigenziale del 18/7/2018, con la quale è stata indetta una gara per l'assistenza agli alunni dva a. s. 2018/2019;
- Visto il PTOF deliberato dal CDI;
- Visto il Codice dei Contratti Pubblici d.lgs.50/2016 e le disposizioni vigenti in materia di attività contrattuale;
- Visto il D.I. n.44/2001;

AVVISA

E' indetta una selezione pubblica, con avviso sul sito istituzionale di quest'Istituzione Scolastica, per l'assegnazione dei seguenti incarichi:
Assistenza agli alunni dva a. s. 2018/2019

-L'offerta dovrà contenere un preventivo di spesa per la somministrazione di un servizio di assistenza socio- educativo a sostegno di soggetti (alunni) diversamente abili per l'anno scolastico 2018/2019.

-Nell'offerta dovrà essere indicato il costo orario e l'eventuale aliquota IVA applicata;

-L'Associazione aggiudicataria dovrà assicurare Personale qualificato e specializzato idoneo al servizio di assistenza richiesta.

Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa,

La selezione del vincitore terrà conto della valutazione dei titoli, dei Curriculum Vitae e dell'offerta economica proposta.

Saranno considerati titoli preferenziali:

- Analoghe esperienze presso altri Istituti Scolastici.
- Precedenti esperienze nel nostro Istituto valutate positivamente.
- Disponibilità a garantire la continuità dell'intervento formativo con esperti qualificati aventi i requisiti richiesti in sostituzione dell'esperto proposto.

I preventivi richiesti dovranno pervenire ***all'Ufficio Protocollo entro e non oltre il 10/8/2018, alle ore 14,00, in busta chiusa e sigillata recante la dicitura: "CONTIENE PREVENTIVO PER L'ASSISTENZA AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI a.s. 2018/2019"***.

Saranno considerati nulli i preventivi pervenuti, per qualsiasi causa, oltre i termini stabiliti.

La gara sarà ritenuta valida anche in caso di partecipazione di un unico concorrente purchè l'offerta sia ritenuta congrua.





Il servizio dovrà essere erogato c/o il ns. Istituto da Personale specializzato appositamente segnalato dalla società vincitrice.

Il pagamento sarà effettuato mensilmente ed entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato.

La fattura elettronica dovrà contenere il nominativo dell'alunno assistito, il numero delle ore mensili svolte, l'importo unitario, l'eventuale IVA e l'importo totale. In virtù dell'entrata in vigore della scissione dell'IVA, alla ditta/società sarà versato l'imponibile, mentre l'iva sarà versata direttamente all'erario.

All'offerta si dovrà allegare l'autocertificazione per il possesso dei requisiti, debitamente compilata e sottoscritta dal titolare della ditta/associazione, secondo lo schema allegato e il curriculum vitae e/o eventuali titoli culturali attinenti al servizio.

Durata della prestazione: A.S. 2018/2019.

La validità del contratto, è strettamente subordinata alla copertura finanziaria dei Comuni di residenza degli alunni in questione. Qualora, i suddetti Comuni non dovessero accreditare i fondi necessari, il contratto si risolverà automaticamente.

Il vincitore della gara dovrà:

1. emettere mensilmente fatturazioni elettroniche;
2. essere in regola in materia di DURC;
3. allegare la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari – comma 1 art. 3 legge n° 136/2010 e copia del documento d'identità dei titolari del conto corrente dedicato.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003:

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Informazioni e responsabile del procedimento

Informazioni di carattere tecnico – didattico potranno essere chieste al Prof Giuseppe Sciarabba, di carattere amministrativo al Dsga Aniello Di Marino.

Responsabile del Procedimento: Maria Grazia Decarolis

Spese di registrazione

Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte che ne chiederà la registrazione.

Foro competente

Per qualsiasi controversia tra le parti, sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Milano.

In attesa di ricevere la Vs. migliore offerta passo a porgere i più cordiali saluti.

Rozzano, 18/07/2018

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA
MARIA GRAZIA DECAROLIS**

